

Temeljem članka 21. Zakona o zaštiti od požara (*Narodne novine* 92/2010) te članka 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara («*Narodne novine*» 116/11) i članka 25. Statuta srednje škole EPOHA privatna gimnazija s pravom javnosti, Zagreb, Prigornica 2 (u daljnjem tekstu: Ustanova), Školski odbor na sjednici održanoj dana 11. rujna 2020. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, organizacijske, tehničko-tehnološke, kadrovske, obrazovne, propagandne i druge prirode, a koje se poduzimaju u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara, zaštite ljudskih života i imovine.

Članak 2.

Odredbe Pravilnika o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) primjenjuju se na sve zaposlenike koji su s Ustanovom sklopili ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, studente, volontere kao i na građane koji se zateknu u prostorijama ustanove.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara (opće i posebne),
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole u svezi provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti zaposlenika koji obavljaju nadzor,
- obveze zaposlenika zaduženih za održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara u ispravnom stanju,
- način upoznavanja zaposlenika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo s opasnostima od požara na tom radnom mjestu, kao i način osposobljavanja zaposlenika u provođenju mjera zaštite od požara te vođenje evidencije o tome,
- obveze ravnatelja i svih zaposlenika u provedbi mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- motrenje, javljanje i uzbunjivanje,
- kretanje i ponašanje u prostorijama ugroženim od požara,
- dužnosti zaposlenika u slučaju požara,
- unapređivanje zaštite od požara.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Opće mjere zaštite

Članak 4.

Svaki zaposlenik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način propisan zakonom, podzakonskim aktima, drugim propisima, te ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, uredbama, odlukama, upozorenjima i zabranama nadležnih osoba.

Članak 5.

Zaposlenici drugih ustanova ili trgovačkih društava koji obavljaju određene poslove na postojećim objektima i prostorima ustanove, obvezni su provoditi mjere zaštite od požara sukladno Zakonu, a izvođač radova dužan je imenovati osobu odgovornu za provođenje mjera zaštite od požara.

Članak 6.

Prilikom projektiranja i izvođenja radova, adaptacija, rekonstrukcija i uređenja na postojećim objektima i prostorima Ustanove, primjenjuju se tehnički normativi i standardi zaštite od požara utvrđeni zakonskim i drugim propisima.

Članak 7.

Kod održavanja instalacija (električnih, toplinskih, ventilacijskih, plinskih), dimnjaka i ložišta ustanova je obvezna pridržavati se propisa i pravila zaštite, kako instalacije ne bi prouzročile izbijanje požara.

Održavanja instalacija moraju izvoditi ovlaštene osobe o čemu Ustanova mora posjedovati dokumentaciju.

Uporaba električnih grijalica, kuhala, radijatora i sl. dozvoljena je samo u za to određenom prostoru.

Članak 8.

Prilazni put prema zgradi Ustanove od glavne ulice, ulazi i izlazi u zgradi, evakuacijski putovi i stube, te vatrogasni pristupi moraju uvijek biti slobodni za nesmetani prolaz i propisno označeni.

Članak 9.

U unutrašnjem prostoru Ustanove zabranjeno je pušenje.

Svi radnici i građani prisutni u zgradi Ustanove, dužni su se pridržavati Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (NN 125/08, 119/09).

Članak 10.

Na završetku radnog vremena spremačica je dužna izvršiti kontrolu koševa za smeće, a otpadno smeće odložiti izvan prostorija Ustanove, na za to određeno mjesto.

Otpadni gorivi materijali, papir i ostala ambalaža, moraju se odmah nakon upotrebe ili rada s njima ukloniti iz svih radnih prostora, a naročito prostora plinomjera.

Članak 11.

Rad s otvorenim plamenom, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje u prostorijama u kojima ima zapaljivih i eksplozivnih tvari može se izvoditi samo po prethodno pribavljenom odobrenju ravnatelja.

b) Posebne mjere zaštite

Članak 12.

U spremištima, prostorijama za pripremanje i uzimanje hrane kao i u radnim prostorijama provode se posebne mjere zaštite od požara:

- zabranjeno je pohranjivati lako zapaljive tekućine, plinove ili predmete koji predstavljaju opasnost od požara,
- potrebno je osigurati slobodan pristup hodnicima, vanjskim prilazima, prolazima, zgradama i prostorijama, kao i vatrogasnim aparatima.

Članak 13.

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija na razini cijele zgrade vrši ovlaštena osoba:

- poslije svakog popravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- redoviti pregled jedanput u tri godine.

Članak 14.

Grijanje ustanove se vrši posredstvom vlastite kotlovnice na lož ulje čija se ispravnost provjerava jednom u dvije godine.

Sustavom grijanja u Ustanovi smiju rukovati samo ovlaštene osobe koje za to imaju potrebnu kvalifikaciju.

Članak 15.

Dimovodni kanali moraju se čistiti na razini cijele zgrade prema važećim propisima.

Članak 16.

U svim radnim prostorijama i prostorima Ustanove treba izvršiti ispitivanje otpora izolacije i indirektnog napona na dodir električne instalacije.

Ispitivanje utvrđeno u stavku 1. ovog članka obavlja ovlaštena osoba sukladno Zakonu najmanje jednom u četiri godine.

Članak 17.

Ispitivanje ispravnosti sigurnosne rasvjete obavlja jedanput godišnje ovlaštena osoba.

Članak 18.

U radnim prostorijama i prostorima Ustanove za početno gašenje požara treba biti određeni broj aparata za gašenje požara (broj, vrsta i raspored aparata nalazi se u prilogu Pravilnika). Aparati za gašenje požara moraju biti na vidljivom i dostupnom mjestu, a postavljaju se na podu ili na zidu na visini 1,5 metar.

Uređaji, oprema i sredstva namijenjena za gašenje požara u radnim prostorijama i prostorima ustanove smiju se koristiti samo za tu namjenu.

Ispravnost i funkcionalnost aparata za gašenje požara ispituje ovlaštena osoba najmanje jednom godišnje, o čemu na aparatu mora postojati vidljiva oznaka.

III. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJEG NADZORA NAD PROVEDBOM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 19.

O mjerama zaštite od požara u Ustanovi skrbi ravnatelj.

Za nadzor provođenja mjera zaštite od požara odgovoran je ravnatelj Ustanove.

Članak 20.

Osoba iz čl.19.st.1. je dužna:

- nadzirati provođenje mjera zaštite od požara od strane radnika ustanove,
- nadzirati provođenje mjera zaštite od požara vanjskih zaposlenika koji obavljaju radove na zgradama, radnim prostorijama i prostorima ustanove,
- održavati ispravnost uređaja i opreme za gašenje požara,
- održavati i nadzirati ispravnost svih uređaja opreme i instalacija koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje,
- nadzirati ispravnost rada bojlera,
- obavlja poslove vođenja evidencije o nadzoru i ispitivanju protupožarnih uređaja koji su sastavni dio ovog Pravilnika,
- ima obvezu jedanput godišnje izvijestiti ravnatelja ustanove o stanju provođenja mjera zaštite od požara i ostalim problemima u svezi zaštite od požara,
- surađuje s nadležnom inspekcijom zaštite od požara, nadležnim stručnim tijelima te vatrogasnom postrojbom Policijske uprave Zagrebačke,

- ako utvrdi da su bitno narušene ili da se ne provode mjere zaštite od požara odnosno da prijete neposredna opasnost od izbijanja požara, o tome će hitno izvijestiti ravnatelja ustanove.

IV. OSPOSOBLJAVNJE RADNIKA ZA PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I GAŠENJE POŽARA

Članak 21.

Svi zaposlenici ustanove obvezni su se osposobiti za zaštitu od požara na način i po programu utvrđenom u Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

Osposobljavanje iz stavka 1. ovog članka ustanova može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Osposobljenost se dokazuje uvjerenjem.

Članak 22.

Svaki zaposlenik prije stupanja na rad mora biti upoznat s opasnostima od požara i mjerama zaštite od požara koje je dužan provoditi.

V. OBVEZE RAVNATELJA I RADNIKA U PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 23.

Ravnatelj Ustanove u okviru svoje nadležnosti:

- najmanje jedanput godišnje razmatra stanje zaštite od požara na razini ustanove,
- predlaže donošenje te izmjene i dopune Pravilnika o zaštiti od požara,
- razmatra zapisnike Policijske uprave o provedbi mjera zaštite od požara,
- osigurava uvjete za otklanjanje nedostataka utvrđenih u zapisniku Policijske uprave,
- nadzire provedbu provođenja mjera zaštite od požara preko tvrtke koja skrbi o provođenju mjera zaštite od požara,
- na osnovi stanja provođenja mjera zaštite od požara, predlaže tijelu upravljanja mjere koje treba poduzeti i skrbi se o izvršavanju donesenih odluka,
- koordinira rad zaposlenika ustanove kod poduzimanja svih mjera, dojava, gašenja, evakuacije i spašavanja zaposlenika i imovine, nakon izbijanja požara do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe,
- poduzima mjere prema zaposlenicima koji krše ili ne provode propisane mjere zaštite od požara odnosno naložene mjere zaštite od požara,
- planira i osigurava financijska sredstva za nabavku opreme i sredstava za gašenje požara u suradnji s organom upravljanja,
- izdaje naloge, upute i zabrane, donosi odluke te usklađuje rad zaposlenika iz područja zaštite od požara.

Članak 24.

U odsutnosti ravnatelja ustanove, mjere utvrđene ovim Pravilnikom provodi osoba koju ovlasti ravnatelj vrtića.

Članak 25.

Zaposlenik Ustanove:

- provodi i pridržava se propisanih mjera zaštite od požara,
- provodi mjere naložene od strane tvrtke koja skrbi o zaštiti od požara i ravnatelja,
- o uočenim oštećenjima ili nedostacima na uređajima i opremi za dojavu i gašenje požara, izvješćuje tvrtku koja skrbi o zaštiti od požara ili ravnatelja,
- osposobljava se za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i gašenje požara,
- upoznaje s neposrednim opasnostima od požara na svom radnom mjestu,
- aktivno sudjeluje u gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine, na i u zgradi i prostorima Ustanove.

VI. ODGOVORNOST ZBOG NEPRIDRŽAVANJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 26.

Nepoštivanje i neprovođenje propisanih ili naloženih mjera zaštite od požara predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.

Za provedbu obveza iz radnog odnosa iz prethodnog stavka ovog članka zaposlenici ustanove odgovaraju sukladno odredbama Pravilnika o radu.

VI. MOTRENJE, JAVLJANJE I UZBUNJIVANJE

Članak 27.

Svatko tko primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar odmah će sukladno svojih psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti, odnosno gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Ukoliko osoba iz st.1 ovoga članka nije uspjela otkloniti opasnosti, odnosno ugasiti požar, dužna je obavijestiti Centar 112, najbližu vatrogasnu postrojbu ili policiju, prijaviti nastanak požara i sve informacije o požaru.

O izbijanju požara zaposlenik je dužan izvijestiti ravnatelja i ostale zaposlenike Ustanove.

Članak 28.

Na alarm ili obavijest o požaru, svi radnici Ustanove dužni su se okupiti na mjestu dogovorenom za uzbunjivanje, radi organiziranja i uključivanja u gašenje požara.

Članak 29.

Nakon izbijanja požara u ustanovi isključuje se električna energija na glavnoj razvodnoj ploči te dovod plina.

Za obavljanje poslova utvrđenih u stavku 1. ovog članka će se odrediti osoba Planom evakuacije i spašavanja Ustanove kojeg donosi ravnatelj Instituta.

VII. UNAPREĐIVANJE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 30.

Ustanova je dužna analizirati svaki događaj koji je mogao dovesti do požara te poduzimati mjere potrebne da do takvih događaja više ne dođe, o čemu je dužna voditi evidenciju te obavještavati nadležne službe sukladno posebnim propisima.

Ustanova je dužna voditi evidenciju svih požara koji su nastali na njegovoj imovini, kao i razlozima njihova nastanka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Prilog ovom Pravilniku su:

- Popis broja, vrste i raspored vatrogasnih aparata i
- Plan evakuacije.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Instituta.

KLASA: 601-03/20-01/05

URBROJ: 251-747-02-01

Zagreb, 11.09.2020.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA



Lea Brezar

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 11. rujna 2020., a stupa na snagu 19. rujna 2020. godine.

RAVNATELJ


Renata Brekalo, prof.