

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (*Narodne novine* 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i članka 25. Statuta osnovne škole EPOHA privatne osnovne škole s pravom javnosti (u daljnjem tekstu: Ustanova), Školski odbor na sjednici održanoj dana 01. rujna 2021. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti Ustanove i Procjeni rizika uređuje se organizacija provedbe zaštite na radu, pravila zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti zaposlenika, ovlaštenika i povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu, zaštita posebnih kategorija zaposlenika, nadzor te druga pitanja u vezi sa zaštitom na radu u Ustanovi koja nisu uređena zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Odredbe Pravilnika primjenjuju se na sve zaposlenike Ustanove s kojima je sklopljen ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom, uključujući i radnike koji rade na izdvojenim mjestima rada, volontere, studente te druge osobe koje se po bilo kojem osnovu rada nalaze u prostorima Ustanove.

Članak 3.

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu, primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu te naređenih mjera i uputa ovlaštenih osoba.

Svrha ovog Pravilnika je sprečavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u svezi s radom te zaštita radnog okoliša.

Radi unapređivanja sigurnosti i zaštite na radu propisuju se opća načela sprječavanja rizika na radu i zaštite zdravlja, pravila za uklanjanje čimbenika rizika i postupci osposobljavanja radnika te postupci obavješćivanja i savjetovanja radnika i njihovih predstavnika s poslodavcima i njihovim ovlaštenicima.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU

Članak 4.

U organizaciji uređivanja i provedbe zaštite na radu u Institutu posebna prava, obveze i odgovornosti imaju:

1. Školski odbor
2. Ovlaštenik poslodavca – Ravnatelj
3. Stručnjak zaštite na radu
4. Povjerenik radnika za zaštitu na radu
5. Specijalist medicine rada
6. Zaposlenici

Školski odbor

Članak 5.

Školski odbor Ustanove dužno je osigurati uređivanje i provedbu zaštite na radu sukladno odredbama zakona i drugih propisa i ovog Pravilnika.

Školski odbor Ustanove:

- donosi Pravilnik o zaštiti na radu te njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje mjere za provedbu i unapređivanje zaštite na radu te način njihovog financiranja,
- razmatra izvješća o provedbi utvrđenih mjera i stanju zaštite na radu,
- surađuje s osnivačem Ustanove radi osiguravanja kvalitetne i racionalne organizacije zaštite na radu.

Ovlaštenik poslodavca - Ravnatelj

Članak 6.

Poslodavac je odgovoran za organiziranje i provođenje zaštite na radu radnika u svim dijelovima organizacije rada i u svim radnim postupcima.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu je ravnatelj Ustanove koji organizira, uređuje i nadzire sve poslove zaštite na radu u Ustanovi.

Prenošenje ovlaštenja za provođenje zaštite na radu ne oslobađa poslodavca odgovornosti.

Ravnatelj

Članak 7.

Ravnatelj Ustanove u okviru svog djelokruga rada:

- organizira izradu Procjene rizika i revizije Procjene rizika,
- predlaže donošenje Pravilnika o zaštiti na radu te njegovih izmjena i dopuna,
- predlaže mjere za provedbu i unapređivanje zaštite na radu i način njihovog financiranja,
- skrbi o ostvarivanju mjera zaštite na radu, te o redovitom izvješćivanju zaposlenika, povjerenika zaposlenika ako je izabran, nadležnih tijela Ustanove, osnivača i tijela nadzora u vezi sa zaštitom na radu,
- skrbi o ostvarivanju odluka nadležnih tijela Ustanove, osnivača i tijela nadzora u vezi sa zaštitom na radu,
- odgovoran je da se na poslove utvrđene procjenom rizika ne rasporede zaposlenici koji ne ispunjavaju propisane uvjete,
- isključuje, na temelju obavijesti ovlaštene osobe, iz uporabe strojeve i uređaje,
- zabranjuje, na temelju obavijesti ovlaštene osobe, rad zaposleniku koji ne radi sukladno odredbama zakona i drugih propisa o zaštiti na radu, te uputama proizvođača i ovlaštenih osoba o korištenju strojeva i uređaja i radnih tvari,
- donosi plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i s njim upoznaje sve zaposlenike,
- donosi plan organizacije pružanja prve pomoći u Ustanovi i s njim upoznaje sve zaposlenike,
- osigurava potreban broj zaposlenika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje kao i za pružanje prve pomoći te im stavlja na raspolaganje svu potrebnu opremu,

- osigurava da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti, te zabranjuje rad i udaljava s rada zaposlenike koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
- osigurava da se provodi zakonska zabrana pušenja,
- osigurava da se pravodobno prijavi svaka povreda zaposlenika na radu,
- osigurava hitno obavješćavanje inspektora rada radi utvrđivanja činjeničnog stanja i osnovanosti navoda zaposlenika koji odbija rad jer mu neposredno prijeti opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu,
- osigurava da sve ovlaštene osobe u Ustanovi u okviru svog djelokruga rada izvršavaju poslove koji su im povjereni u vezi sa zaštitom na radu,
- obavlja druge poslove u vezi sa zaštitom na radu.

Stručnjak zaštite na radu

Članak 8.

Ustanova je obvezna utvrditi i obavljati poslove zaštite na radu u skladu s Procjenom rizika, stanjem zaštite na radu i brojem zaposlenika.

Poslove stručnjaka zaštite na radu obavlja osoba ovlaštena za vođenje poslova zaštite na radu. Stručnjak zaštite na radu u okviru svog djelokruga rada:

- izrađuje procjenu rizika na radnim mjestima i u radnom okolišu te potrebne revizije procjene rizika,
- izrađuje nacrt Pravilnika o zaštiti na radu te njegovih izmjena i dopuna,
- daje pravna mišljenja te izrađuje nacрте odluka i ugovora u vezi sa zaštitom na radu,
- organizira provedbu osposobljavanja za rad na siguran način i provjeru znanja,
- vodi evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način,
- vodi evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje zaposlenika,
- čuva knjigu nadzora,
- podnosi prijave i izvješća inspekciji rada,
- organizira osposobljavanje zaposlenika za pružanje prve pomoći,
- vodi evidencije o zaposlenicima zaduženim za pružanje prve pomoći, evakuaciju i spašavanje te raspoloživoj opremi i predlaže nabavu nove opreme,
- u suradnji s ovlaštenim stručnim organizacijama osigurava provedbu propisanih ispitivanja
- predlaže ravnatelju poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

Poslovi stručnjaka zaštite na radu su:

- stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, zaposlenicima te povjerenicima zaposlenika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja vrtića, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu,
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe ustanove,

- suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada,
- suradnja prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada,
- ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama Ustanove.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 9.

Zaposlenici Ustanove između sebe mogu birati povjerenika radnika za zaštitu na radu. Povjerenika radnika za zaštitu na radu biraju zaposlenici Ustanove na način propisan za izbor Radničkog vijeća.

Povjerenik ima slijedeća prava i dužnosti:

- podnositi Školskom odboru, ravnatelju i drugim osobama ovlaštenim za provedbu zaštite na radu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu,
- zahtijevati od Ustanove da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu,
- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije u radni proces,
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju Ustanove iz zaštite na radu,
- primati primjedbe zaposlenika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi ravnatelju i drugim osobama ovlaštenim za provedbu zaštite na radu,
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima zaposlenika,
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor,
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje zaposlenika, a Ustanova propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu,
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz- svojim djelovanjem poticati zaposlenike na provedbu zaštite na radu,
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

Ustanova je dužna osigurati osposobljavanje povjerenika i uvjete za njegov rad u skladu sa zakonom.

Specijalist medicine rada

Članak 10.

Ustanova je dužna osigurati radnicima usluge specijaliste medicine rada kako bi se osigurao zdravstveni nadzor primjeren opasnostima i štetnostima za zdravlje i sigurnost kojima su radnici izloženi.

Obavljanje poslova medicine rada ugovara se s ovlaštenim specijalistom medicine rada. Zadaće Službe medicine rada određene su Zakonom o zaštiti na radu.

Zaposlenici

Članak 11.

Svaki zaposlenik Ustanove ima sljedeća prava i dužnosti:

- osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Ustanova,
- pristupiti zdravstvenom pregledu na koji ga uputi Ustanova u vezi s utvrđivanjem ispunjavanja propisanih uvjeta za određene poslove, te obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga ometa u izvršavanju radnih obveza ili koja ugrožava život i zdravlje drugih zaposlenika,
- upoznati se s opasnostima na svom radnom mjestu,
- koristiti pri radu propisana osobna zaštitna sredstva, ako su ona propisana Procjenom rizika,
- posao obavljati sukladno pravilima struke i pridržavati se propisanih pravila zaštite na radu i uputa za korištenje strojeva, uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari,
- prije početka rada pregledati mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijestiti ravnatelja ili druge ovlaštene osobe (stručnjaka zaštite na radu),
- prije napuštanja radnog mjesta ostaviti sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge zaposlenike i sredstva rada,
- biti upoznat sa svim promjenama u radnom procesu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje,
- izvijestiti ravnatelja ili druge ovlaštene osobe o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost po sigurnost i zdravlje te o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu,
- izvijestiti ravnatelja ili druge ovlaštene osobe te svojeg povjerenika za zaštitu na radu da odbija rad, jer mu neposredno prijete opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu,
- surađivati s ravnateljem, drugim ovlaštenim osobama i povjerenikom zaposlenika u rješavanju svih pitanja zaštite na radu.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje iz zaštite na radu

Članak 12.

Obvezu osposobljavanja iz zaštite na radu imaju:

- svi zaposlenici za rad na siguran način,
- zaposlenici određeni za pružanje prve pomoći, evakuaciju i spašavanje,
- povjerenik radnika za zaštitu na radu,
- ravnatelj odnosno druge osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite na radu,
- svi zaposlenici po programu za gašenje požara.

Članak 13.

Izrada i provedba programa osposobljavanja može se povjeriti ovlaštenim stručnim organizacijama. Program osposobljavanja mora se temeljiti na procjeni rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene procjenom rizika te načine otklanjanja.

Program osposobljavanja radnika treba sadržavati popis pisanih uputa za rad na siguran način za sve poslove koje radnik obavlja.

Program osposobljavanja radnika se sastoji od teoretskog osposobljavanja koje se provodi za sve radnike ovisno o poslovima koje će obavljati i praktičnog osposobljavanja na mjestu rada, osim za poslove s malim rizicima za koje je dovoljno provesti teoretsko osposobljavanje.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 14.

Poslovi s posebnim uvjetima uređeni su Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima rada („Narodne novine“ 5/84).

Izradu Procjene rizika na radnim mjestima i u radnom okolišu te reviziju procjene rizika u propisanim slučajevima inicira ravnatelj.

Članak 15.

O utvrđivanju uvjeta za obavljanje poslova za koje su potrebni zdravstveni pregledi te organizaciji periodičnih pregleda radnika skrbi stručnjak zaštite na radu, a nadzor obavlja ravnatelj.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 16.

Sredstva rada i radni okoliš utvrđeni Procjenom rizika obvezno se ispituju u propisanim rokovima.

O provedbi propisanih ispitivanja skrbi tvrtka ovlaštena za obavljanje poslova zaštite na radu, a nadzor obavlja ravnatelj.

Članak 17.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša povjerava se ovlaštenim stručnim organizacijama. O provedenim ispitivanjima sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje, koji se čuvaju u Ustanovi.

Članak 18.

Ako se ispitivanjem utvrdi da određena sredstva rada i uređaji te radni okoliš ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu i predstavljaju opasnost za život i zdravlje zaposlenika, ta se sredstva i uređaji isključuju iz upotrebe, a u radnom okolišu se prekida rad, sve dok ne budu zadovoljena propisana pravila zaštite na radu.

Odluku o tome donosi ravnatelj.

Nadzorni uređaji kao sredstva zaštite na radu

Članak 19.

Poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu pod uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti na radu (Narodne novine 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18). Općim aktom Ustanove se na temelju Zakona o zaštiti na radu definira svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava korisnika usluga, radnika i svih drugih osoba koji se nađu u Ustanovi.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 20.

Procjenom rizika je utvrđena obveza korištenja osobnih zaštitnih sredstava koja se moraju upotrebljavati na određenim radnim mjestima.

Opasne radne tvari

Članak 21.

Pri korištenju opasnih i štetnih radnih tvari zaposlenici su dužni postupati u skladu s propisanim pravilima zaštite na radu i uputama proizvođača. Opasne i štetne tvari moraju biti označene na propisani način. Za korištenje opasnih i štetnih radnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje odgovorna je spremaćica, a nadzor obavlja ravnatelj.

Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 22.

Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom. Čimbenici koji mogu uzrokovati pojavu stresa su sadržaj i organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi. U prepoznavanju naznaka stresa poslodavac će surađivati posebno s liječnikom specijalistom medicine rada, te u svrhu prevencije i otklanjanja posljedica stresa provoditi mjere vezane uz poboljšanje organizacije rada i komunikacije.

Obavješćavanje

Članak 23.

Ravnatelj je dužan:

- osigurati da ovlaštene osobe u okviru svojih poslova daju radnicima odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti za zdravlje i sigurnost radnika u vezi s poslovima koje obavljaju,
- osigurati da ovlaštene osobe u okviru svojih poslova trajno postave znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama, odnosno prema potrebi i dodatne pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, sredstava rada, opreme i opasnih radnih tvari,

- u slučaju svake smrtne ili teške ozljede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti i nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu odmah izvijestiti povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Zaštita od požara i evakuacija

Članak 24.

Za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti život i zdravlje zaposlenika i drugih prisutnih osoba (požar, eksplozija, elementarna nepogoda i dr.), ravnatelj Ustanove donosi plan evakuacije i spašavanja te s njim upoznaje sve radnike.

Na osnovi tog plana moraju se provesti praktične vježbe najmanje jedanput u dvije godine. Ravnatelj je dužan odrediti osobe za provedbu evakuacije i spašavanja, osigurati njihovo osposobljavanje i staviti im na raspolaganje potrebnu opremu.

Pružanje prve pomoći i postupak u slučaju ozljede na radu

Članak 25.

Ravnatelj je dužan odrediti najmanje jednu osobu zaduženu za pružanje prve pomoći za svakih 50 zaposlenika, osigurati njihovo osposobljavanje i staviti im na raspolaganje potrebnu opremu i propisani sanitetski materijal.

Poslodavac je radnicima osposobljenim za pružanje prve pomoći dužan uručiti pisanu odluku o imenovanju za pružanje prve pomoći te obavijestiti sve ostale radnike o radnicima koji su osposobljeni i imenovani za pružanje prve pomoći.

Poslodavac je dužan osigurati postavljanje ormarića prve pomoći s ažurnim podacima o osobama zaduženim za pružanje prve pomoći.

Članak 26.

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti zaposlenika, odnosno drugih osoba u Ustanovi, zaposlenik koji se zatekne na mjestu događaja, dužan je odmah o tome izvijestiti ravnatelja i jednog zaposlenika zaduženog za pružanje prve pomoći.

Ravnatelj je dužan odmah doći na mjesto događaja i organizirati pružanje prve pomoći, prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Ravnatelj je dužan pokrenuti postupak utvrđivanja uzroka ozljede i poduzeti mjere za onemogućavanje ponavljanja ozljeda te izvijestiti inspekciju rada u propisanim slučajevima.

Ravnatelj je obavezan obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o smrtnoj ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad.

Ravnatelj je obavezan obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad zbog koje je zaposleniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici.

Obavijest iz stavka 4. i 5. ovog članka ravnatelj je obavezan dostaviti odmah po nastanku ozljede.

Smatra se da je poslodavac ispunio obvezu iz stavka 6. ovog članka ako je nakon isključenja izvora ozljede, pružanja prve pomoći ozlijeđenoj osobi te pozivanju hitne medicinske pomoći ili zbrinjavanju ozlijeđene osobe u stacionaru zdravstvene ustanove ili dnevne bolnice, bez

odgađanja obavijestio mjesno nadležni ured tijela nadležnog za inspekcijski nadzor na broj telefona objavljen na službenim stranicama tog tijela ili na jedinstveni telefonski broj za hitne službe 112.

Zabrana pušenja, unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 27.

U Ustanovi je, u skladu sa zakonom, zabranjeno pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, električnih cigareta i biljnih proizvoda za pušenje.

Ravnatelj je dužan osigurati postavljanje propisanih upozorenja o zabrani pušenja u prostorima Ustanove.

Članak 28.

U Ustanovi je, u skladu sa zakonom, zabranjeno uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije.

Ravnatelj je dužan privremeno udaljiti s mjesta rada zaposlenika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

U slučaju osnovane sumnje da je zaposlenik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, ravnatelj organizira provjeru u zdravstvenoj ustanovi.

O obavljenoj provjeri sastavlja se zapisnik u kojem se navode podaci o zaposleniku, poslovima koje obavlja, okolnostima koje su bile razlog za provjeru, dan, sat i mjesto obavljene provjere, rezultat provjere, izjave radnika i drugih nazočnih osoba.

Ako zaposlenik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

IV. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA ZAPOSLENIKA

Članak 29.

Poslovi na kojima ne smiju raditi zaposlenici mlađi od 18 godina, zaposlenici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i zaposlenici stariji od 60 godina, utvrđuju se Procjenom rizika, sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Zaposlenici navedeni u prethodnom stavku ne smiju se raspoređivati na poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

V. NADZOR

Članak 30.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu u Ustanovi obavljaju ravnatelj i stručnjak zaštite na radu.

VI. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 31.

Za pribavljanje propisanih isprava, vođenje evidencija i podnošenje izvještaja iz područja zaštite na radu, nadležnim tijelima nadzora odgovorni su ravnatelj i druge ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga rada.

U uredu ravnatelja se čuvaju izvornici isprava, evidencija i izvještaja iz područja zaštite na radu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Ustanove.

KLASA: 602-03/21-01/04
URBROJ: 251-751-01-21-1
Zagreb, 01.09.2021.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Renata Brekalo, prof

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 1. rujna 2021., a stupa na snagu 8. rujna 2021. godine.

v.d. Ravnateljja
Lea Brezar

EPOHA
Privatna osnovna škola s pravom javnosti
Sopot 2, Zagreb