



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

školska godina
2021./2022.

Zagreb, rujan 2021.

Sadržaj

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA	3
III. TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA.....	4
IV. RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA.....	4
RAZREDNI ODJEL.....	4
V. DJELATNICI USTANOVE.....	5
VI. ORGANIZACIJA NASTAVE	6
NASTAVNI PLAN JEZIČNE GIMNAZIJE	6
VII. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE -2021./22.....	9
VIII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA ŠKOLE.....	11
IX. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE.....	15
XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	23
XII. ODGOJNO – OBRAZOVNE AKTIVNOSTI I PROGRAMI	24
XIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA	25
a) NASTAVNIČKOGA VIJEĆA.....	25
b) RAZREDNIH VIJEĆA	26
I. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA.....	27
II. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	28
III. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA	29
c) PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 1. a	30
d) PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 2.a	31
e) STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA.....	33
f) ŠKOLSKOGA ODBORA	33
g) VIJEĆA UČENIKA	35
h) VIJEĆA RODITELJA.....	35
i) RAVNATELJICE ŠKOLE	36
j) PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	39

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	EPOHA, privatna gimnazija s pravom javnosti, Zagreb
Adresa i županija	Sopot 2, Grad Zagreb
Šifra ustanove	21-114-635 (MZO)
Ukupni broj učenika	8
Ukupni broj razrednih odjela	2
Ukupan broj djelatnika	1. ravnateljica - 1 2. nastavnici - 13 (od toga 12 s nepunim radnim vremenom) 3. stručne suradnice - 1 4. pomoćno osoblje - 2
Obrazovna područja	Jezična gimnazija - 4 godine

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

a) Prostorni uvjeti – zgrada – stanje i plan

Odgojno-obrazovna djelatnost EPOHE, privatne gimnazije odvija se u školskoj zgradi na adresi Prigornica 2 u Podsusedu. Ukupna površina zgrade je 1256 m². Nastava se izvodi kabinetski u 1 velikoj učionici te jednoj manjoj. Za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture koristi se i vanjski prostor škole, te po potrebi i dvorana Sutinska Vrela.

a) Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan

- ostalo prema potrebi

b) Opremljenost prostora – stanje i plan

- uvedeno je korištenje e-imenika
- nabava novih udžbenika i CD-a za pojedine nastavne predmete
- opremanje kabineta – fizike, kemije i geografije nastavnim sredstvima i pomagalicama
- nabava sportskih rekvizita za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture
- nabava rekvizita za ručni rad i vrtlarstvo
- nabava stručne literature za sve nastavne predmete

Navedeno pod b) nabavljat će se financijskim sredstvima Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, Ministarstva znanosti i obrazovanja i vlastitim sredstvima Škole.

III. TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA

RAZREDI	BROJ ODJELA		BROJ UČENIKA	OD TOGA DJEVOJAKA
I.	1	1.A	7	3
II.	1	2. A	1	1
UKUPNO	2		8	4

IV. RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA

<i>RAZREDNI ODJEL</i>	<i>RAZREDNIK</i>	<i>ZAMJENIK RAZREDNIKA</i>
1.A	Petar Anić	
2. A	Vanja Dojkić	

V. DJELATNICI USTANOVE

	IME I PREZIME	zvanje/stručna sprema	nastavni predmet
1.	Renata Brekalo	prof. njemačkog jezika i književnosti i fonetike	ravnateljica

STRUČNI SURADNICI

1.	Lea Brezar	University studentica "Psihologija i savjetovanjem	Osnivačica i psiholog
2.	Lucija Demović	Prvostupnica pedagogije i talijanskog jezika i književnosti/VŠS	pedagog i profesor talijanskog jezika

NASTAVNICI

1.	Anić, Petar	magistar latinskog i hungarologije	Latinski jezik
2.	Bojić, Jasmina	magistra muzike - violina	Glazbena kultura
3.	Cvitanić, Jasenka	magistra geografije/VSS	Geografija
4.	Dojkić, Vanja	prof. hrvatskog jezika i književnosti i fonetike/VSS	Hrvatski jezik
5.	Gyatso, Ana	nastavnik prof. filozofije i religijskih znanosti/VSS	Engleski jezik Etika
6.	Horvat, Dina	magistra povijesti i magistra edukacija povijesti/VSS	Povijest
7.	Ložnjak, Natalija	magistra likovne pedagogije/VSS	Likovna kultura Arts&Crafts (fakultativni)
8.	Sever, Iva	sveučilišna prvostupnica edukacije matematike	Matematika Informatika
9.	Šalinović, Ivona		Njemački jezik
10.	Katarina Švencbir	Magistra edukacije biologije i kemije	Kemija Biologija
11.	Vančina, Vlasta	Prvostupnica geofizike	Fizika
12.	Zečević, Dora	Magistra kineziologije u edukaciji i tenisu	Tjelesna i zdravstvena kultura

ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

r. b.	ime i prezime djelatnika	radna mjesta prema sistematizaciji poslova
1.	Anita Martić	spremačica
2.	Ivica Mohenski	domar

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

- a) Nastava u EPOHI, privatnoj gimnaziji odvija se u petodnevnom radnom tjednu u jutarnjem turnusu.
b) Nastava počinje u 8.30 sati, a završava u 16.20 sati.
c) prema sadržaju – nastavni predmeti, tjedni broj sati po predmetu i razredu

NASTAVNI PLAN JEZIČNE GIMNAZIJE

nastavni predmeti	razred			
	I.	II.	III.	IV.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	4	4	4	4
II. strani jezik	4	3	3	3
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	-	2	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	2
Zemljopis	2	2	1	2
Matematika	3	3	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	-	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Sat razrednika	1	1	1	1
Izborna nastava:				
Etika	1	1	1	1
Talijanski jezik	2	2	2	2
UKUPNO	35	36	36	35

* učenici imaju mogućnost pohađanja fakultativne nastave dva sata tjedno iz: zbor a i arts&crafts.

I. Razred jezične gimnazije

redni broj	nastavni predmeti	tjedni fond sati	godišnji fond sati
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Engleski jezik	4	140
3.	Njemački jezik	4	140
5.	Latinski jezik	2	70
6.	Glazbena umjetnost	1	35
7.	Likovna umjetnost	1	35
8.	Povijest	2	70
9.	Geografija	2	70
10.	Matematika	3	105
11.	Fizika	2	70
12.	Kemija	2	70
13.	Biologija	2	70
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
15.	Etika (izborni)	1	35
16.	Talijanski jezik (izborni)	2	70
17.	Zbor-fakultativno	1	35
18.	Arts&Crafts – fakultativno	1	35
19.	Sat razrednog odjela	1	35

II. Razred jezične gimnazije

redni broj	nastavni predmeti	tjedni fond sati	godišnji fond sati
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Engleski jezik	4	140
3.	Njemački jezik	4	105
4.	Latinski jezik	2	70
5.	Glazbena umjetnost	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	35
7.	Povijest	2	70
8.	Geografija	2	70
9.	Matematika	3	105
10.	Fizika	2	70
11.	Kemija	2	70
12.	Biologija	2	70
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
14.	Informatika	2	70
15.	Etika (izborni)	1	35
16.	Zbor-fakultativno	1	35

17.	Arts&Crafts – fakultativno	1	35
18.	Sat razrednog odjela	1	35

d) izborna nastava

Učenici jezične gimnazije, kao izborni predmet, imaju etiku i talijanski jezik. Nastavu etike izvodi učiteljica Ana Gyatso, a nastavu talijanskog jezika izvodi učiteljica Lucija Demović. Podaci o tjednom i godišnjem broju sati prikazani su u prethodnim tablicama.

e) Fakultativna nastava

Učenici jezične gimnazije imaju mogućnost pohađanja fakultativne nastave dva sata tjedno iz zbora i Arts&Crafts. Zbor vodi profesorica glazbenog, Jasmina Bojić. Nastavu Arts&Crafts vodi profesorica likovnog, Natalija Ložnjak.

VII. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE -2021./22.

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	GODIŠNJI FOND SATI	Unutar koje nastavne cjeline je obrađena tema građanskog odgoja
HRVATSKI JEZIK	1.	10	Drama (Sofoklo, Antigona), Antička književnost (Homer, Odiseja; Eshil, Okovani Prometej; Sofoklo, Kralj Edip ; Euripid, Elektra)
ENGLISKI JEZIK	1.	18	<i>Unit 1, Caught on camera (2), Unit 2, Looking back (1), Unit 3, A good job (2), Unit 4, Body and mind (2), Unit 5, Tomorrow's world (2), Unit 6, Mystery (1), Unit 7, Real relationships (2), Unit 8, Globetrotters (2), Unit 9, Money, money, money (2), Unit 10, Be creative (2)</i>
NJEMAČKI JEZIK	1.	20	Neue Kontakte, Wo lebst du?, Sport-Spiel-Spaß, Meine Medienwelt, Tu was für die Umwelt!, Familie- Feste- Feiern, Leselust, Schöne Ferien (Očuvanje okoliša, Običaji i slavlja u obitelji, Uloga medija, Uloga sporta u životu mladih)
		20	Sich kennenlernen, Ausbildung, Ist Freizeit freie Zeit?, Kleider machen Jugendliche, Essen tun wir jeden Tag, Wohnen und Musik (Uljudno i primjereno ponašanje, Uloga obrazovanja, Organizirano provođenje slobodnog vremena, Prehrana i zdravlje, Stanovanje)
		20	Sportlich und gesund, Mahlzeit, Deine Stadt, meineStadt (Sport i zdravlje u svakodnevnom životu, Navike u prehrani, Stanovanje)
TALIJANSKI JEZIK	1.	16	<i>Unità introduttiva, Benvenuti (2), Unità 1, Al bar (4), Unità 2, In classe (3), Unità 3, Per strada (3), Unità 4, Al ristorante (4)</i>
LATINSKI JEZIK	1.	20	Lingua Latina, Kraljevi i junaci, Rimska Republika - počeci, Ratovi i trijumfi, Kasna Republika
POVIJEST	1.	39	<p><i>Život i kultura u prapovijesno doba</i> <i>Države i narodi Starog istoka</i> <i>Život i kultura starih Grka</i> <i>Život i kultura starih Rimljana</i> <i>Doba Rimskog Carstva</i></p> <p>sve nastavne jedinice u kojima se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ukazuje na položaj pojedinca u različitim državnim i političkim uređenjima • razvija kritički stav i vrednuje povijesne događaje i osobe • upoznaje s gospodarskim sustavima i razvija stav o njima • osvještava vlastiti kulturni identitet

			<ul style="list-style-type: none"> • upoznaje temeljne političke pojmove i kritički im pristupa • razvija socijalne vještine (komunikacija, argumentacija...) • nastavne jedinice u kojima je naglasak na razvoju gospodarstva; usporedbe različitih gospodarskih sustava
LIKOVNA UMJETNOST	1.	2	<i>Urbanizam</i>
GLAZBENA UMJETNOST	1.	3	Zadaće: steći svijest o razini cjelokupne hrvatske civilizacije i razviti u učenika želju da i sami njeguju vrijednosti naše glazbene tradicije i sudjeluju u njoj stalnoj nadogradnji. Radi aktualizacije nastave, unutar redovitih nastavnih tema, slobodno se može umetnuti i neki drugi sadržaj (npr. obljetnica nekog istaknutog skladatelja).
ETIKA	1.	1 1 1 1	<i>Razlika između dogme i slobode</i> <i>Kako naučiti učiti</i> <i>Bogatstvo (problem bogatstva i bogaćenja)</i> <i>Etički intelektualizam</i>
MATEMATIKA	1.	5	<i>Skupovi brojeva</i>
FIZIKA	1.	2	<i>Rad, snaga, energija</i>
KEMIJA	1.	5	Tvari (svojstva vode, agregacijska stanja, prijelazi između agregacijskih stanja, metode odvajanja iz smjese - frakcijska destilacija nafte); Međumolekulske privlačne sile (voda); Kemijske veze (ionska veza-minerali, rude)
BIOLOGIJA	1.	1	<i>Položaj čovjeka u živom svijetu</i>
GEOGRAFIJA	1.	5	Geoekologija, tlo, klimatski elementi i faktori
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1.	5	Atletika
Građanski odgoj, koji će se provoditi kroz satove razrednih odjela (najmanje pet sati), razrednici su planirali u planovima razrednih odjela koji su sastavni dio ovoga Godišnjeg plana i programa rada EPOHE, privatne gimnazije.			
Građanski odgoj koji će se provoditi kroz školske aktivnosti, dobrotvorne akcije, projekte... (najmanje deset sati) planiran je kroz Kulturne i javne aktivnosti koje su sastavni dio ovoga Godišnjeg plana i programa rada EPOHE, privatne gimnazije.			

VIII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA ŠKOLE

PRIVATNA GIMNAZIJA EPOHA

KLASA:

URBROJ:

U Zagrebu

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/88, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.) ravnateljica škole _____ donosi

ODLUKU O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik/ca:

koji radi na radnom mjestu nastavnika/ce predmeta:

zadužuje se u šk.god.2021./22. za obavljanje sljedećih poslova

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	- Nastava po nastavnim predmetima		
	- Razredništvo		
	- Voditeljstvo stručnog aktiva		
	- Nastava 3 i više predmeta		
	- Nastavnik početnik		
	Dodatna i dopunska nastava		
	- Drugi oblici nastave		
	- Ispitni koordinator za provođenje državne mature		
	Praktična nastava izvan škole		

	- Voditelj smjene		
	- Satničar		
	- Voditelj praktične nastave		
	- Voditelj specijalizirane učionice, laboratorija, kabineta		
	- Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
1.1.	- Stručni suradnici		
UKUPNO 1.			
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema		
	- Razredničko-administrativni poslovi (RV, e-matica i dr.)		
	- Poslovi voditelja stručnog vijeća (aktiva nastavnika)		
	- Stručno usavršavanje		
	- Suradnja s roditeljima		
	- Planiranje i vođenje ekscurzije		
	- Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole		
	- E-matica		
	- Popravni, razredni i razlikovni ispiti		
	- Poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada		
	- Poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature		
	- Rad u stručnim povjerenstvima		
	- Organizacija natjecanja i susreta		
	- Kulturne i športske aktivnosti škole		
	- Izvannastavne aktivnosti		
	- Dežurstvo tijekom godine		
	- Sindikalni poslovi		
	- Odmor u toku rada		

	- Ostalo		
UKUPNO 2.			
UKUPNO A= 1+2			

B. RAD IZNAD NASTAVNE NORME

Razred	Predmet	Sati tjedno	Sati godišnje

C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. Broj	Vrsta posla	Sati tjedno	
1.	Dopunska nastava		
2.	Razredničko-administrativni poslovi		
3.	Državna matura		
4.	Stručno usavršavanje		
5.	Planiranje i vođenje ekurzija		
6.	Popravni, razlikovni i razredni ispiti		
7.	Mentorstvo na završnim ispitima		
8.	Završni ispit		
9.	Suradnja s roditeljima		
10.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole		

11.	Rad u stručnim povjerenstvima	
12.	Javna i kulturna djelatnost škole	
13.	Rad u upisnim komisijama	
14.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	
15.	Sindikalni poslovi	
16.	Ostalo - kabinet	
UKUPNO C:		
SVEUKUPNO GODIŠNJE A+C:		

D. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA	Sati godišnje
Praznici	
Godišnji odmor	
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO D:	
UKUPNO A+C+D	

Potpis nastavnika/ce:

Ravnateljica

Dostaviti:

1. Nastavnik/ca
2. Godišnji plan i program
3. Dosje nastavnika/ce
4. Pismohrana, ovdje

IX. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

MJESEC	DATUM		SJEDNICE	DOGAĐANJA	STRUČNI IZLETI/EKSKURZIJE
rujan	31. 8.		sjednica NV		
	6. 9.	početak nastavne godine			
	8.9.		sjednica NV		
	16.9.		sjednica NV		
	22.9.		sjednica NV		
	23.9.	roditeljski sastanak 2. razreda		Dan škole	
	24.9.				Terenska nastava – Znanstveni piknik (učenici 1. i 2. razreda)
	29.9.		sjednica NV		
listopad	6.10.		sjednica NV		
		roditeljski sastanak 1. razreda			
	13.10.		sjednica NV		
	20.10.		sjednica NV		

	27.10.		sjednica NV		
studeni	1.-3.11.	Jesenski odmor učenika			
	4.11.		sjednica NV		
	10.11		sjednica NV	Proslava svetkovine sv. Martina	
			Vijeće učenika, Vijeće roditelja		
	17.11		sjednica NV		
	24.11		sjednica NV		
prosinac					
	1.12.		sjednica NV		
	8.12		sjednica NV		
	15.12		sjednica NV		
	22.12		sjednice RV/ NV, sastanak Stručnih vijeća		
	23. 12.	završetak I. polugodišta		Božićna priredba	
				- humanitarne aktivnosti - obilježavanje: <ul style="list-style-type: none"> • Dana borbe protiv AIDS-a • Međunarodnog dana osoba s posebnim potrebama 	

				<ul style="list-style-type: none"> • Dana ljudskih prava • Dana UNICEF-a 	
	23. 12. - 10. 1.	zimski odmor učenika			
siječanj	11. 1.	početak II. polugodišta			
	12.1.		sjednica NV		
	19.1.		sjednica NV		
	26.1.		sjednica NV		
veljača	2.2.		sjednica NV		
	9.2.		sjednica NV		
	16.2.		sjednica NV		
	21.2. – 28.2.	drugi dio zimskog odmora			
			Vijeće roditelja, Vijeće učenika	<ul style="list-style-type: none"> - maskenbal za učenike - Valentinovo - Dan obrnutih uloga - Obilježavanje <i>Dana ružičastih majica</i> – prevencija vršnjačkog nasilja - preventivna predavanja PUZ <i>Sigurno u prometu</i> – 1. razred 	
ožujak	2.3.		sjednica NV		
	9.3.		sjednica NV		

	16.3.		sjednica NV		
	23.3.		sjednica NV		
	30.3.		sjednica NV		
travanj	6.4.		sjednica NV		
	13.4.		sjednica NV		
	14. 4. -25. 4.	proljetni odmor učenika	Vijeće roditelja, Vijeće učenika	-obilježavanje : <ul style="list-style-type: none"> • Svjetskog dana zdravlja • Dana planeta Zemlje • Hrvatskog i svjetskog dana knjige 	
	27.4.		sjednica NV		
svibanj	4.5.		sjednica NV		
	11.5.		sjednica NV		
	18.5.		sjednica NV		
	23. 5.		sjednica NV		
	24. 5.			Otvoreni dan škole u 17.00 sati	
				- predstavljanje gimnazije na manifestaciji <i>Dojdi osmaš</i>	
	25.5.		sjednica NV		
lipanj	1.6.		sjednica NV		
	8. 6.		Sjednica NV		
	15.6.		sjednica NV		

	21. 6.	završetak nastavne godine	Sjednice RV/ sjednica NV		
	21. 6.	početak ljetnog odmora učenika			
			sjednica NV		
	6. /7. mj.			- upisi učenika u 1. razred šk. god. 2020./2021.	
srpanj	7. 7.		sjednica NV		
kolovoz	24. 8.		sjednica NV		

X. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

Vrijeme	Naziv aktivnosti	Ciljevi	Način realizacije	Sudionici	Nositelji aktivnosti
rujan	Doček prvša	Razvijati pozitivne socijalne odnose	Program i organizacija dočeka	Učenici i nastavnici	Renata Brekalo
Rujan	Dan škole i 1. dan jeseni	Razvijati ugodno ozračje u školi i poticati pozitivan stav prema školi. Poticati učenike na javni nastup te usmeno i umjetničko izražavanje	Prigodni program i organizacija događaja	Učenici i nastavnici	Renata Brekalo
8. listopada	DAN NEOVISNOSTI	Prisjetiti se važnijih datuma u hrvatskoj povijesti	Uređenje panoa	Učenici i nastavnici	Dina
12. listopada	DAN KRUHA	Upoznati učenike s nastajanjem kruha. Približiti im blagovanje kruha i narodne običaje.	Blagoslov kruha, uređenje učionica i panoa	Učenici i nastavnici	Vanja Dojkic
15. listopada – 15. studenog	MJESEC HRVATSKE KNJIGE	Popularizacija knjige, čitanja i knjižnice	Književni susreti, radionice	Učenici i nastavnici	Vanja Dojkic
19. listopada	DAN KRAVATE	Razvijanje svijesti o vrijednosti i očuvanju nacionalne kulturne baštine	Uređenje panoa, izrada kravata od raznih materijala, nošenje kravata	Učenici i nastavnici	Natalija Ložnjak
listopad-studeni	RAZMJENA BOŽIČNIH UKRASA	Upoznavanje božićnih običaja drugih naroda, razvijanje tolerancije prema njihovim običajima	Kićenje božićnog drvca, uređenje panoa, priredba	Učenici i nastavnici	Natalija Ložnjak
11. studeni	DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA	Popularizacija knjižnica, upoznavanje knjižnica u Zagrebu i Hrvatskoj	Tema sata razredne zajednice	Učenici 2. razreda	Vanja Dojkic
18. studenog	DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	Upoznati učenike sa stradanjima Vukovara u Domovinskom ratu	Uređenje panoa, čitanje prigodnih tekstova, gledanje prigodnih dokumentarnih filmova	Učenici i nastavnici	Dina Horvat i Vanja Dojkic
24. studenog	NOĆ KAZALIŠTA	Razvijanje interesa prema kazališnoj umjetnosti	Tema sata razredne zajednice	Učenici 2. razreda	Vanja Dojkic
2. prosinca	VEČER MATEMATIKE	Poticati izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici. Otkrivati zabavnu stranu matematike, stvarati nove ideje o	Radionice za učenike, roditelje i učitelje u prostoru škole	Učenici i roditelji	Iva Sever

		tome što matematika jest i čime se bavi.			
21. prosinca	BOŽIĆNA PRIREDBA I SAJAM RABLJENIH STVARI	Očuvanje božićnih običaja Razvijati zajedništvo i poticati učenike na međusobnu suradnju i darivanje.	Priredba za roditelje i učenike	Učenici i nastavnici	Ravnateljica i nastavnički kolegij
14. veljače	VALENTINOVO	Razvijanje svijesti o važnosti ljubavi kao životne i obiteljske vrijednosti.	Obilježiti u razrednim odjelima	Učenici i nastavnici	Vanja Dojkić
2. ožujka	SVJETSKI DAN MATEMATIKE	Izgrađivati pozitivan stav prema matematiци. Suradnički učiti.	Radionice za učenike na satu matematike	Učenici	Iva Sever
12. ožujka	MAŠKARE	Očuvanje hrvatskih pokladnih običaja	Izrada maski	Učenici i nastavnici	Natalija Ložnjak
14. ožujka	DAN BROJA PI	Izgrađivati pozitivan stav prema matematiци. Suradnički učiti.	Radionice za učenike na satu matematike	Učenici	Iva Sever
22. travnja	DAN PLANETA ZEMLJE	Podsjećanje na važnost Zemlje i svega što ona znači čovjeku i ostalim živim bićima.	Tema: na satovima razredne zajednice	Učenici i nastavnici	Katarina Švencbir
23. travnja	NOĆ KNJIGE	Promicanje knjige, čitanja i pisane riječi.	Čitanje priča Književni susreti Čitanje pod zvijezdama	Učenici i nastavnici	Vanja Dojkić
29. travnja	SVJETSKI DAN PLESA	Na temelju doživljaja glazbe razvijati koordinaciju pokreta, poticati kreativnost, upornost, spontanost, koncentraciju	Prezentacija plesa	Učenici i nastavnici	
10. svibnja	DAN ČOKOLADE	Upoznavanje s vrstama čokolade, razvijanje svijesti o vrijednostima i štetnostima konzumiranja čokolade kod djece, poticanje zajedništva.	Prodaja kolača od čokolade – humanitarna akcija	Učenici i nastavnici	

12.-17. Svibnja	OBITELJSKI TJEDAN	Razvijanje svijesti o važnosti obitelji u životu čovjeka i očuvanju obiteljskih vrijednosti.	tematske radionice kroz cijeli tjedan	Učenici i nastavnici	Vanja Dojkić
18. svibnja	DAN MUZEJA	Osvijestiti učenike o važnosti muzejske djelatnosti – muzej kao ustanova koja sakuplja i čuva zbirke predmeta znanstvenog i umjetničkog značenja, upoznavanje učenika s vrstama muzeja u Hrvatskoj i svijetu.	Izrada plakata, uređenje panoa, posjet muzejima	Učenici i nastavnici	

XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

PROGRAM RADA ŠKOLSKE AMBULANTE ZA UČENIKE EPOHE, PRIVATNE GIMNAZIJE

Zavod za javno zdravstvo Grada Zagreba

Služba za školsku medicinu

Dom zdravlja

Planirani Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednje škole u školskoj godini 2021./2022.

1. Sistematski pregled učenika prvih razreda (provodi se u prostorijama Službe za školsku medicinu)
2. Ostali preventivni pregledi
 - 2.1. Kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda na poziv prema medicinskoj indikaciji
 - 2.2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji
3. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg programa
4. Cijepljenje učenika prema Programu obaveznog cijepljenja (cijepe se učenici završnih razreda protiv difterije i tetanusa (DI-TE pro adultis))
5. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija
6. Savjetovališni rad za učenike, roditelje i profesore (Osobito namijenjen učenicima s teškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjima i navikama-pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti i prehrane i dr.)
 - 6.1. Savjetovališni rad- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole
 - 6.2. Aktivna skrb o djeci mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja
7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, grupnim radom i individualno
8. Zaštita i unapređenje školskog okružja
9. Timski rad radi provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama
10. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, sjednicama Nastavničkog vijeća i individualni kontakti s djelatnicima Škole i roditeljima.

Nadležna liječnica Škole
spec. školske medicine

XII. ODGOJNO – OBRAZOVNE AKTIVNOSTI I PROGRAMI

Svjesni činjenice da su u periodu adolescencije mladi izloženi raznim rizicima, prosvjetni djelatnici EPOHE, privatne gimnazije veliku pažnju posvećuju prevenciji rizičnih oblika ponašanja. Stoga je i preventivni program sastavni dio godišnjeg plana i programa škole.

Športskim aktivnostima i kreativnim radionicama u našoj školi, nastojat ćemo utjecati na smanjenje neprimjerenih oblika ponašanja i potaknuti interes mladih za društveno korisne oblike ponašanja.

CILJEVI:

- utjecati na smanjivanje neprimjerenih oblika ponašanja
- usmjeravati na prihvatljive oblike komunikacije i nenasilnog rješavanja sukoba
- osvijestiti važnost brige o zdravom načinu života
- razvijati empatiju prema osobama kojima je potrebna pomoć
- informirati o temeljnim ljudskim pravima i poticati na uvažavanje vlastitih i tuđih ljudskih prava
- poticati aktivno i odgovorno sudjelovanje u pitanjima škole i društva, usmjeriti učenike da svojim primjerom mogu pozitivno utjecati na kulturu škole

<p>Rujan: (4 sata)</p> <ul style="list-style-type: none"> - TKO SAM JA? (čitanje kućnog reda, pravilnika o ocjenjivanju, statuta škole) - ZAŠTO VOLIM/NE VOLIM ČITATI - DAN ŠKOLE - JESENSKE SVEČANOSTI - IGROM DO ZNANJA 	<p>Listopad: (4 sata)</p> <ul style="list-style-type: none"> - PREVENCIJA NASILJA - SVI PROBLEMI SU RJEŠIVI - DOBRE I LOŠE STRANE INTERNETA - NAŠA PRAVA I DUŽNOSTI
<p>Studeni: (3 sata)</p> <ul style="list-style-type: none"> - DRAGI KOJIH VIŠE NEMA (SVI SVETI/DUŠNI DAN) - OVISIM= O, VISIM! (ovisnosti i prevencija) - BONTON NAŠ SVAGDAŠNJI 	<p>Prosinac: (4 sata)</p> <ul style="list-style-type: none"> - SLOBODNO VRIJEME - KAKO USKLADITI ŽELJE I MOGUĆNOSTI - TOLERANCIJA-PRIHVATI RAZLIČITOSTI (film „Čudo“) - BOŽIĆ
<p>Siječanj: (3 sata)</p> <ul style="list-style-type: none"> - SPOLNO PRENOSIVE BOLESTI (predavanje) - NADNARAVNO U NARAVNOM - AKO MISLIŠ DA NEMAŠ SREĆE... 	<p>Veljača: (3 sata)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ŽELIM TI REĆI...KOMUNIKACIJA U VEZI - LEGENDA O LJUBAVI - RADIONICA SREĆE
<p>Ožujak: (5 sati)</p> <ul style="list-style-type: none"> - KAKO SE ODNOSITI PREMA OSOBI KOJA ŽALUJE - ŽELIM PROMIJENITI SVIJET (film:“Šalji dalje“) - POSJET KNJIŽNICI/PROJEKT KNJIGA - ŠTO BIH S MILIJUN KUNA? - KUĆNI LJUBIMCI 	<p>Travanj: (3 sata)</p> <ul style="list-style-type: none"> - USKRS - ODJEĆA (NE)ČINI ČOVJEKA -OSJEĆAJI-OLUJA U MOJOJ GLAVI, LETE PELIKANI
<p>Svibanj: (4 sata)</p> <ul style="list-style-type: none"> - RADIONICA SREĆE - POSJET PISCA - ŠTO NE VOLIM U POSTUPCIMA ODRASLIH (pismo roditeljima/u) - GOVORIM LI ŠTO OSJEĆAM 	<p>Lipanj: (3 sata)</p> <ul style="list-style-type: none"> - RAZREDNI PIKNIK - OSVRT NA 1. RAZRED (generacija koja piše povijest) -MAH,MAH ŠKOLA! LIETO, EVO ME!!!!

XIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

a) NASTAVNIČKOGA VIJEĆA

VRIJEME RADA	SADRŽAJ
Rujan 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje aktivnosti u novoj školskoj godini • Prijedlozi i rasprava o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole u 2021. /2022. • Pravilnik o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kućni red, Izvješća s maturalnih putovanja, Izvješća sa stručnih seminara, Plan i program rada nastavnika • Donošenje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja za I. polugodište
Listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Raspored praćenja odgojno-obrazovnog rada nastavnika (ravnateljica i pedagog) • Dan učitelja
Studeni 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Odgojno-obrazovna postignuća učenika na kraju I. kvartala • Prevencija ovisnosti • Adolescencija
Prosinac 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješća sa seminara, rada na projektima i izvannastavnim aktivnostima • Božićni blagdani, humanitarne aktivnosti
Siječanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Odgojno-obrazovna postignuća učenika na kraju I. polugodišta • Donošenje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja za II. polugodište
Veljača 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Školske preventivne aktivnosti • Socijalne vještine/komunikacija
Ožujak 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Odgojno-obrazovna postignuća učenika na kraju III. Kvartala
Travanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Proljetni odmor učenika • Pedagoška dokumentacija • Uskrсни blagdani, humanitarne aktivnosti
Svibanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada i uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine • Otvoreni dani EPOHE, privatne gimnazije • Prezentacija škole osnovnim školama • Priprema i realizacija stručne ekskurzije radnika EPOHE, privatne gimnazije
Lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju nastavne godine • Upisi u I. razred šk. god. 2022. /2023.
Srpanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija rada u novoj školskoj godini • Kvantitativna analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
Kolovoz 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati uspjeha učenika na kraju školske godine i priprema za novu školsku godinu • Pedagoška dokumentacija

b) RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ
realizacija nastavnog plana i programa	studen, prosinac, ožujak, lipanj	članovi Razrednog vijeća
praćenje i analiza napredovanja učenika u ostvarivanju odgojno- obrazovnog procesa	tijekom godine	članovi Razrednog vijeća
analiza uspjeha i izostanaka učenika	listopad, prosinac, ožujak, lipanj	članovi Razrednog vijeća, ravnatelj, pedagog
raspored školskih zadaća i pisanih provjera znanja	rujan, siječanj	članovi Razrednog vijeća
utvrđivanje ocjena učenika iz vladanja	svibanj, lipanj	članovi Razrednog vijeća
odgojne mjere (pohvale, prijedlog za nagrade, izricanje ukora, prijedlog školskom odboru za opomenu pred isključenje i isključenje)	listopad, prosinac, travanj, svibanj, lipanj (po potrebi cijelu godinu)	članovi Razrednog vijeća
izleti, ekskurzije i stručne ekskurzije	listopad, prosinac, ožujak, travanj, svibanj	razrednik, zamjenik, voditelj
suradnja s roditeljima (individualne informacije)	tijekom godine	članovi Razrednog vijeća

I. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA

Aktiv nastavnika stranih jezika broji 5 nastavnika: Ana Gyatso, Ivona Šalinović, Petar Anić i Lucija Demović, Vanja Dojkić

MJESEC	AKTIVNOSTI
rujan 2021.	Izrada operativnih planova i programa rada i planova za stručno usavršavanje. Provjera stanja opreme i pomagala (CD-playeri, računala, projektori). Nabavljanje stručne literature i radnih materijala potrebnih za rad u nastavi. Dogovor o provođenju inicijalnih testova i elementima ocjenjivanja. Ujednačavanje kriterija ocjenjivanja. Dogovor glede datuma pisanja pisanih provjera u razredima s višestrukim stranim jezicima. Suradnja u pripremi Dana škole. Dogovor o suradnji s inozemnim školama. Plan rada razrednika
listopad	Analiza inicijalnih testova u prvim razredima. Individualno usavršavanje i seminari. Organiziranje slobodnih aktivnosti na stranim jezicima.
studeni	Suradnja u pripremi svetkovine sv. Martina
prosinac	Suradnja u pripremi Božićne priredbe
siječanj 2022.	Analiza uspjeha i realizacije sati u prvom polugodištu.
veljača	Izveštavanje sa seminara i drugih stručnih skupova.
ožujak	Analiza rada. Analiza uspjeha na natjecanjima u poznavanju stranih jezika. Suradnja u pripremanju Uskršnje priredbe.
travanj	Analiza rada.
svibanj	Dogovor glede zaduženja nastavnika stranih jezika na Otvorenom danu škole. <ul style="list-style-type: none">• pripreme za prezentaciju Škole na Otvorenom danu škole
lipanj	Analiza realizacije plana i programa. Organizacija Otvorenog dana škole. Podjela satnice za sljedeću školsku godinu. Organizacija popravnih ispita i provjere znanja novoupisanih učenika.

II. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

U Stručnome su vijeću profesorice: Iva Sever, Vlasta Vančina, Katarina Švencbir i Dora Zečević

MJESEC	SADRŽAJ RADA STRUČNOGA VIJEĆA
rujan 2021.	<ul style="list-style-type: none">• izrada operativnih planova i programa i planova za individualno stručno usavršavanje• dogovor za elemente ocjenjivanja• dogovor oko provođenja inicijalnih testova i obveze završetka eventualnih zaostataka iz prethodnog razreda• rasprava o rezultatima državne mature, tipovima zadataka na državnoj maturi i na osnovu toga dogovor o načinu organizacije priprema za maturante• dogovor oko Dana škole
listopad	<ul style="list-style-type: none">• seminari i stručno usavršavanje
studeni	<ul style="list-style-type: none">• analiza uspjeha učenika i realizacija programa na kvartalu
prosinac	<ul style="list-style-type: none">• analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta• planiranje Večeri matematike
siječanj 2022.	<ul style="list-style-type: none">• analiza uspjeha na kraju I. polugodišta i realizacija programa
veljača	<ul style="list-style-type: none">• seminari i stručno usavršavanje
ožujak	<ul style="list-style-type: none">• planiranje Svjetskog dana matematike
travanj	<ul style="list-style-type: none">• analiza uspjeha na III. kvartalu i realizacija programa
svibanj	<ul style="list-style-type: none">• seminari i stručno usavršavanje• pripreme za prezentaciju Škole na Otvorenom danu škole
lipanj	<ul style="list-style-type: none">• završni poslovi u razredima• zaključivanje ocjena• analiza uspjeha na kraju školske godine i realizacija nastavnog plana i programa

III. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA

Članovi Stručnoga vijeća su: profesorice: Dina Horvat, Natalija Ložnjak, Jasenka Cvitanić, Jasmina Bojić

MJESEC	SADRŽAJ RADA STRUČNOGA VIJEĆA
rujan 2021.	<ul style="list-style-type: none">• izrada nastavnih planova i programa za novu školsku godinu 2020./21.• analiza uspjeha u prošloj školskoj godini i ujednačenost kriterija ocjenjivanja• čitanje i rasprava o Pravilniku o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika• upute o ispisivanju dnevnika i imenika učenika i elementima ocjenjivanja• Izrada plana i programa terenske nastave iz geografije• Korelacije među predmetima
listopad	<ul style="list-style-type: none">• stručni izleti i ekskurzije učenika, tekuća problematika u praćenju nastave• zastupljenost i potrebe za tehničkim sredstvima i pomagalicama
studeni	<ul style="list-style-type: none">• tekuća problematika iz nastave• dogovori o korelacijama između društveno-humanističke grupe predmeta
prosinac	<ul style="list-style-type: none">• analiza uspjeha na kraju I. polugodišta• realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. polugodišta
siječanj 2022.	<ul style="list-style-type: none">• izvještaji o stručnom usavršavanju nastavnika
veljača	<ul style="list-style-type: none">• tekuća problematika iz nastave
ožujak	<ul style="list-style-type: none">• tekuća problematika iz nastave• analiza kvartalnog uspjeha učenika i realizacija nastavnog plana i programa
travanj	<ul style="list-style-type: none">• tekuća problematika iz nastave• izvješća o stručnom usavršavanju
svibanj	<ul style="list-style-type: none">• pripreme za prezentaciju Škole na Otvorenom danu škole
lipanj	<ul style="list-style-type: none">• realizacija plana i programa u 1. razredu• analiza uspjeha i ujednačenosti kriterija ocjenjivanja u društveno-humanističkoj grupi predmeta• podjela satnice za novu školsku godinu• sređivanje pedagoške dokumentacije• pismeno izvješće o radu Stručnoga vijeća

c) PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 1. a

r.b.	sadržaj	broj sati	vrijeme
1.	Uvodni sat, opće informacije	1	rujan
2.	Važnost učenja jezika	1	rujan
3.	Čitanje kućnog reda	1	rujan
4.	Važnost pisanja zadaće	1	rujan
5.	Svjetski dan kraljevnice	1	listopad
6.	Slobodno vrijeme	1	listopad
7.	Učenici i tehnologija	1	listopad
8.	Društvene mreže	1	listopad
9.	Svi sveti	1	studen
10.	Sport i aktivnost	1	studen
11.	Učenje bez stresa	1	studen
12.	Očuvanje prirode	1	prosinac
13.	Ovisnosti i prevencija	1	prosinac
14.	Ocjene – mjerilo znanja?	1	prosinac
15.	Božić	1	prosinac
16.	Važnost očuvanja kulturne baštine	1	siječanj
17.	Kućni ljubimci	1	siječanj
18.	Uloga škole - Što učenici misle o tome?	1	siječanj
19.	Usamljenost mladih	1	veljača
20.	Hobiji	1	veljača
21.	Važnost novca	1	veljača
22.	Ambicija	1	ožujak
23.	Uspjeh	1	ožujak
24.	Odvajanje virtualnog od stvarnog života	1	ožujak
25.	Prihvatanje različitosti	1	ožujak
26.	Ništa bez petice	1	ožujak
27.	Naša prava i dužnosti	1	travanj
28.	Uskrs	1	travanj
29.	Problemi s koncentracijom (učenje)	1	travanj
30.	Idealan odmor	1	svibanj
31.	Optimističan pogled na svijet	1	svibanj
32.	Budućnost – mišljenje učenika	1	svibanj
33.	Povjerenje	1	svibanj
34.	Autoriteti	1	lipanj
35.	Osvrt na cijelu godinu, ljetni praznici	1	lipanj

d) PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 2.a

r.b.	sadržaj	broj sati	vrijeme
1.	DOBRO DOŠLI ! (čitanje kućnog reda, pravilnika o ocjenjivanju, statuta škole)	1	rujan
2.	TKO SAM JA?	1	rujan
3.	DAN ŠKOLE-JESENSKE SVEČANOSTI (23.09)	1	rujan
4.	EUROPSKI DAN JEZIKA (26.09.)	1	rujan
5.	INTERNETSKI BONTON	1	listopad
6.	PREHRAMBENE POTREBE I POREMEĆAJ PREHRANE	1	listopad
7.	KAKO UČITI I PLANIRATI VRIJEME ZA UČENJE	1	listopad
8.	USUSRET SVIM SVETIMA I DUŠNOM DANU	1	listopad
9.	DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA- 11.11.	1	studeni
10.	SJEĆANJE NA VUKOVAR-18.11.	1	studeni
11.	NOĆ KAZALIŠTA -24.11.	1	studeni
12.	PREPOZNAVANJE I IZRAŽAVANJE OSJEĆAJA	1	studeni
13.	PRIPREMA ZA DOBROTVORNU AKCIJU (BUDI NEKOM ANĐEO!)- GODINA LJUBAZNOSTI	1	prosinac
14.	BOŽIĆ – gledanje božićnog filma	2	prosinac
15.	FAUST VRANČIĆ- TEHNIČKA DOSTIGNUĆA	1	siječanj
16.	NASILJE U VEZI	1	siječanj
17.	FILM PO IZBORU	1	siječanj
18.	LEGENDA O LJUBAVI	1	veljača
19.	DAN HRVATSKE GLAGOLJICE I GLAGOLJAŠTVA (22.02.)	1	veljača
20.	MAŠKARE	1	veljača
21.	BIOGRAFIJA: UPOZNAJ R. STEINERA	1	ožujak
22.	DAN ŽENA	1	ožujak
23.	DAN BROJA PI (14.03.)	1	ožujak
24.	SVJETSKI DAN DOWNOVOG SINDROMA –POŠTUJEMO RAZLIČITOST (21.03.)	1	ožujak
25.	POSJET KNJIŽNICI	1	ožujak
26.	DAN PLANETA ZEMLJE (22.04.)	1	travanj
27.	USKRS	1	travanj
28.	RAVNOPREVNOST: ŽRTVE HOLOKAUSTA (učenička prezentacija)	1	travanj
29.	ISPECI PA RECI? (PROMIŠLJENOST)	1	svibanj
30.	ODGOVORNO I NEODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE	1	svibanj

31.	RODNA RAVNOPRAVNOST (TOLERIRAM LI TOLERANCIJU TOLERANTNO)	1	svibanj
32.	FILM PO IZBORU (prijedlog „ Juno“ ili „ S ljubavlju Simon“, ili „ Dečki nikad ne plaču“)	1	svibanj
33.	ALKOHOL I OSTALI MAMCI	1	svibanj
34.	RAZREDNI PIKNIK	1	lipanj
35.	OSVRT NA 2. RAZRED	1	lipanj

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

OBLICI I SADRŽAJ RADA

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika s novim nastavnim programima, Razrednim vijećem, kalendarom rada, rasporedom sati, pravima i obvezama učenika (odredbe Statuta), Pravilnikom o ocjenjivanju, Kućnim redom, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera • popunjavanje imenika učenika i dnevnika rada • pripremanje prijedloga programa rada razredne zajednice
RUJAN/ LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • priprema roditeljskog sastanka • informiranje roditelja o: kalendaru rada, nastavnom programu, Kućnom redu, fakultativnoj nastavi, dvojezičnoj nastavi i Razrednome vijeću • izbor predstavnika roditelja razrednog odjela u Vijeće roditelja • informiranje roditelja o školskim i učeničkim obvezama • dogovor s roditeljima o načinu i vremenu suradnje s razrednikom, pedagoginjom, psihologinjom i školskom liječnicom, posebno o načinu ispričavanja izostanaka • informiranje roditelja o planu razrednog odjela i planiranim aktivnostima • priprema i organizacija maturalnog putovanja
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • individualni savjetodavni razgovori s učenicima • individualni razgovori s roditeljima • organiziranje razgovora s pedagoginjom i psihologinjom - učenici i roditelji po potrebi • organizacija zajedničkih posjeta kazalištu, kinu • priprema i organizacija razrednog izleta ili ekskurzije • priprema kvartalne sjednice
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • priprema za sjednicu Razrednog i Nastavničkog vijeća • analizirati polugodišnji uspjeh učenika • razgovor o ponašanju i odnosu prema radu • priprema izvješća o uspjehu • priprema i održavanje roditeljskog sastanka: - informirati roditelje o uspjehu učenika, vladanju i izostancima, dogovoriti akcije za poboljšanje situacije • srediti pedagošku dokumentaciju • uključiti se u humanitarnu akciju
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • individualni razgovori sa članovima Razrednog vijeća o učenicima • pozvati na razgovor učenike i njihove roditelje, koji su imali slabije rezultate ili češće izostaju (u suradnji s pedagoškom savjetnicom)
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • individualni razgovori s roditeljima

	<ul style="list-style-type: none"> • organizirati predavanja za roditelje (Adolescencija, Prevencija ovisnosti, Kako bolje komunicirati - po izboru)
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • organizirati pomoć boljih učenika slabijima • pozvati na razgovor roditelje učenika koji pokazuju slabiji uspjeh • priprema kvartalne sjednice • priprema obilježavanja Dana škole
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija razrednih izleta ili ekskurzija
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • roditeljski sastanak; ocjena zajedničke suradnje • informacije o razrednoj klimi i napredovanju učenika
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • priprema za završnu sjednicu Razrednog i Nastavničkog vijeća: • utvrditi konačan uspjeh u učenju i vladanju, donijeti odluku o pedagoškim mjerama • dogovor o dopunskom radu • upisivanje zaključnih ocjena u e-maticu i matičnu knjigu te podjela svjedodžbi • sređivanje pedagoške dokumentacije

e) **STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA**

OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	SADRŽAJ	VRIJEME
Individualno usavršavanje	Praćenje stručne literature i periodike u matičnoj znanosti, području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada i obrazovnih politika prema individualnom planu i programu stručnog usavršavanja svakog nastavnika	tijekom godine
Stručno usavršavanje u Školi sjednice Stručnih vijeća sjednice Nastavničkoga vijeća	<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje rada učenika • Prevencija ovisnosti • Socijalne vještine/komunikacija • Adolescencija • Interkulturalizam 	tijekom godine
Stručno usavršavanje izvan Škole u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, visokih učilišta i subjekata iz civilnog sektora	Prema katalogu stručnih skupova šk. god. 2021./2022. i pozivima Agencije za odgoj i obrazovanje, MZOS-a i visokih učilišta Organizacija stručnih usavršavanja o waldorfskoj pedagogiji	tijekom godine

f) **ŠKOLSKOGA ODBORA**

rujan

- donošenje Školskog kurikulumu za šk. god.2021./2022.
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada EPOHE, privatne gimnazije za školsku godinu 2021./2022.
- prihvaćanje promjena/dopuna Statuta škole u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- davanje suglasnosti ravnatelju kod zasnivanja radnog odnosa

- donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora/ cijela godina
- obavijest o raspisivanju natječaja/ cijela godina

listopad – studeni

- analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu Škole
- rješavanje molbi i žalbi učenika i radnika
- planiranje i praćenje materijalnih troškova
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa/ cijela godina
- davanje suglasnosti ravnatelju kod zasnivanja radnog odnosa
- usvajanje trogodišnjeg financijskog plana

prosinac

- popis osnovnih sredstava i ostale imovine (inventura)

siječanj – veljača

- analiza rada, uspjeha i izostanaka učenika u prvom polugodištu šk. god. 2021./2022.
- planiranje i praćenje materijalnih troškova
- donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)
- usvajanje godišnjeg financijskog izvještaja za prethodnu godinu

ožujak – travanj

- priprema za raspisivanje natječaja za upis učenika u šk. god. 2022./2023.
- analiza rada, uspjeha i izostanaka učenika
- donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)

svibanj i lipanj

- pripreme za upis u školsku godinu 2022./2023.
- rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnost Školskoga odbora

srpanj

- usvajanje financijskog izvještaja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2021.

Predsjednica Školskoga odbora:
Lea Brezar

g) VIJEĆA UČENIKA

a) vrijeme ustanovljenja: rujan

b) broj članova: 1 učenik – predsjednik razrednog odjela

c) okvir aktivnosti:

- priprema prijedloga o važnim pitanjima za učenike, njihov rad i rezultate
- sudjelovanje u izradi fakultativnih programa i izvannastavnih aktivnosti
- analiza uspjeha i izostanaka učenika nakon svakog kvartala
- sudjelovanje u organizaciji kulturno-umjetničkih manifestacija, sportskih natjecanja, međunarodnih razmjena
- predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi
- pomoć učenicima škole u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- sudjelovanje u radu Školskog odbora i Nastavničkog vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike

h) VIJEĆA RODITELJA

a) vrijeme ustanovljenja: rujan

b) broj članova: 1 roditelj – 1 predstavnik razrednog odjela

c) okvir aktivnosti:

- analiza uspjeha i izostanaka učenika
- prijedlog člana Vijeća roditelja za člana Školskog odbora EPOHE, privatne gimnazije
- sudjelovanje u organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- predlaganje poboljšanja uvjeta rada u školi
- rasprava o socioekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći

i) RAVNATELJICE ŠKOLE

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME OSTVARIVANJA
KADROVSKA POLITIKA	Planiranje popune radnih mjesta nastavnika vezano uz upis učenika i tjedni broj nastavnih sati i dvojezičnu nastavu	<ul style="list-style-type: none"> • Srpanj • Kolovoz • Rujan • Tijekom godine
	Planiranje popune radnih mjesta tehničkog osoblja	<ul style="list-style-type: none"> • Rujan • Tijekom godine
	Funkcionalno organiziranje nastave i podjele nastavnih predmeta	<ul style="list-style-type: none"> • Lipanj • Srpanj • Kolovoz • Rujan
	Uključivanje nastavnika u različite oblike stručnog usavršavanja	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom godine
	Uvođenje nastavnika početnika i nastavnika pripravnika u odgojno-obrazovni proces u suradnji s pedagoginjom	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom godine
NORMATIVNA DJELATNOST	Usklađivanje Statuta i normativnih akata s izmjenom i dopunom Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	<ul style="list-style-type: none"> • Rujan • Listopad • Studeni
	Praćenje realizacije i primjene statutarnih odredbi i drugih normativnih akata	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom godine
POSLOVI VEZANI UZ OPĆU SLUŽBU	U suradnji s voditeljicom računovodstva pripremanje izvješća vezanih uz mjesečni i periodični obračun, financijski plan i završni račun	<ul style="list-style-type: none"> • Lipanj • Prosinac • Tijekom godine
	Suradnja s upravno-administrativnom službom, pregled dokumentacije te formuliranje odluka i dopisa	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom godine
ORGANIZACIJA RADA	U suradnji s predsjednicima Stručnih vijeća, pedagoginjom, psihologinjom i satničarkom škole pripremanje prijedloga podjele nastavnih sati, razredništva, dodatne, dopunske i fakultativne nastave, izvannastavnih aktivnosti, dopuskog rada i popravnog ispita	<ul style="list-style-type: none"> • Lipanj • Srpanj • Kolovoz • Rujan
	Pripremanje i vođenje sjednica NV	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom godine
	Rasprava o odgojno-obrazovnim postignućima učenika na Nastavničkom	<ul style="list-style-type: none"> • Listopad • Svibanj

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME OSTVARIVANJA
	vijeću, Školskom odboru, Vijeću roditelja i Vijeću učenika	
	Organizacija rada administrativno tehničke službe	<ul style="list-style-type: none"> • Kolovoz • Rujan
	Organizacija rada s e-Dnevnikom	<ul style="list-style-type: none"> • Kolovoz
	Formiranje razrednih odjela	<ul style="list-style-type: none"> • Srpanj
	Koordinacija rada Stručnih vijeća, Nastavničkog vijeća, stručno-pedagoške službe, Školskog odbora i dvojezične nastave	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom godine
	Priprema, organizacija i provođenje Državne mature	Svibanj/Lipanj/Srpanj/Kolovoz/Rujan
	Provođenje odluka Nastavničkoga vijeća	Tijekom godine
	Održavanje sastanaka i sjednica	Tijekom godine
	Koordinacija rada administrativno-tehničkih službi (tajništvo, računovodstvo, učenička referada)	Tijekom godine
INSTRUKTIVNO PEDAGOŠKI RAD	U dogovoru s pedagoginjom i psihologinjom škole i voditeljima Stručnih vijeća organiziranje praćenja darovitih učenika, te analize načina i rezultata rada	Tijekom godine
	Posjet barem jednom nastavnom satu svakog nastavnika (posebnu pažnju posvetiti nastavnicima pripravnici)	Tijekom godine
	Organizacija oglednih predavanja koje bi posjećivao veći broj nastavnika	Tijekom godine
	Suradnja sa stručno-pedagoškom službom škole	Tijekom godine
	Savjetodavni razgovor s učenicima i nastavnicima	Tijekom godine
	Prisustvovanje sastancima stručnih vijeća	Tijekom godine
	Pregled pedagoške dokumentacije	Tijekom godine

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME OSTVARIVANJA
PLANOVI I IZVJEŠĆA	Uzimanje udjela u pripremanju materijala i koordinaciji izrade Školskog kurikuluma, Plana i programa rada gimnazije za šk. god. 2022./23. i Izvješća o radu IV. gimnazije	Kolovoz/Rujan
SURADNJA S RODITELJIMA	Posebna suradnja s roditeljima kroz roditeljske sastanke, individualne konzultacije i Vijeće roditelja	Rujan/Tijekom godine
RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA	Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora	Tijekom godine
	Provođenje odluka Školskog odbora	Tijekom godine
POSLOVI CIVILNE ZAŠTITE	Organizacija dnevnih dežurstava nastavnika i učenika za vrijeme nastave, te organizacija dežurstava u slobodne dane	Tijekom godine
	Suradnja s Gradskim uredom i stožerom Civilne zaštite	Tijekom godine
SURADNJA S USTANOVAMA	Aktivna suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Središnjim prijavnim uredom, Carnetom, Policijskom upravom Zagrebačkom, Ministarstvom vanjskih poslova, Skupštinom grada, Zavodom za profesionalnu orijentaciju, Udrugom ravnatelja i UNESCO-om,	Tijekom godine
MEĐUNARODNA SURADNJA	Međunarodna suradnja s Waldorfskom školom u Ljubljani.	Rujan/Listopad/Studeni/Ožujak/Tra vanj
	Sastanci s kolegama nastavnicima i ravnateljima škola Ljubljane, itd.	Listopad/Veljača/Ožujak
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	Koordiniranje rada svih izvannastavnih aktivnosti u školi	Tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja	Listopad/Ožujak
	Praćenje stručne literature	Tijekom godine

Ravnateljica: Renata Brekalo prof.

j) PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tj./god.)
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan i program pedagoga • Godišnji plan i program rada škole • Školski kurikulum • Razvojni plan škole • Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika 	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi planove i program rada pedagoga: godišnji, mjesečni, tjedni • Sudjelovati u pripremi i izradi: <ul style="list-style-type: none"> - GPP rada škole - Školskog kurikuluma • Suradivati u izradi, prikupiti Planove individualnih stručnih usavršavanja nastavnika • Prikupiti izvedbene planove i programe (nastavne i SRO) 	Individualni rad Rad u paru Timski rad	Ravnateljica Razrednici Voditelji stručnih vijeća Nastavnici	tijekom godine

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tj./god.)
2. Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima	Podrška učenicima u uspješnom odrastanju i postizanju školskog uspjeha te odabiru zdravih stilova života	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni/individualni rad s učenicima • Otvoreni sat za učenike • Upoznavanje s učenicima 1.r. • Rad s novoupisanim učenicima te pomoć u orijentaciji i snalaženju u školi • Pedagoške radionice – stručni suradnik razrednicima na SRZ (učenje, preventivni program i zdravstveni odgoj, problemi u razredu) • Suradnja s Vijećem učenika 	<ul style="list-style-type: none"> • Ispitati potrebe učenika • Raditi s učenicima kojima je potrebna pomoć • Provoditi preventivni program • Realizacija tematskih SRZ • Suradivati s Vijećem učenika • Poticati učenika na sudjelovanje u slobodnim aktivnostima i projektima škole 	<p>Individualni rad Rad u paru Timski rad Frontalni</p> <p>Razgovor Ped. radionica Savjetodavni rad</p>	Ravnateljica Razrednici Nastavnici Učenici	tijekom godine

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme / broj sati (tj./god.)
3. Neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	<p>Pružiti podršku i poticati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada i razvoju komunikacijskih vještina</p> <p>Organizirati stručno usavršavanje nastavnika (razrednika) u školi</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima</p> <p>Rad s pripravnicima/suradnja i timski rad na svim razinama</p> <p>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> Otvoreni sat za nastavnike Stručna usavršavanja Nastavnička vijeća Razredna vijeća Povjerenstvo za kvalitetu Školska stručna vijeća Suradnja s razrednicima Suradnja na izradi nastavnih planova i programa/SRZ Rad s novim nastavnicima Ogledni sati Suradnja na izricanju pedagoških mjera Organizacija javno-kulturnih manifestacija: Dojdi osmaš, Dan škole, Dan otvorenih vrata Suradnja sa stručnim suradnicama psihologinjom 	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovati u radu NV Surađivati sa RV/školskim stručnim vijećima Provoditi individualni/savjetodavni rad s nastavnicima Pružiti stručnu pomoć i podršku pripravnicima i/ili novim nastavnicima Poticati stručno usavršavanja nastavnika Organizirati i provoditi stručno usavršavanja nastavnika u ustanovi Poticati napredovanje nastavnika Sudjelovati u stručnim povjerenstvima škole Pružati pomoć pri kurikularnom planiranju nastave, SRZ i ostalih projekata/aktivnosti, izradi pisanih priprema Hospitirati na nastavi Sudjelovati u radu Tima za kvalitetu/povjerenstva za izricanje ped. mjera 	Individualni rad Rad u paru Timski rad	Ravnateljica Razrednici Nastavnici Vanjski suradnici	tijekom godine

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tj./god.)
4. Suradnja s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima/ starateljima/ odgajateljima	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni/ savjetodavni razgovor • Otvoreno sat za roditelje • Tematski roditeljski sastanci • Partnerstvo u odgoju učenika • Vijeće roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> • Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima/starateljima/odgajateljima • Pružati pomoć i podršku u radu s razrednicima i nastavnicima • Sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku za prve razrede • Po potrebi sudjelovati na rod. sastancima • Suradivati s Vijećem roditelja 	Individualni rad Rad u paru	Razrednici Šk. liječnica Roditelji Skrbnici Odgajatelji	tijekom godine
5. Suradnja s ravnateljicom	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • Planirati rad škole • Nastavni planovi i programi • Organizacija nastave • Nastavnici/razrednici • Učenici/roditelji • Vijeće roditelja • Tjedni dogovori i sastanci 	<ul style="list-style-type: none"> • Planirati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad škole • Suradivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom • Suradivati na pregledu RK, MK i e-matice te razrednih svjedodžbi • Suradivati na organizacijskim poslovima škole 	Rad u paru Timski rad	NV RV Tim za kvalitetu Stručna vijeća	tijekom godine

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tj./god.)
6. Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt s lokalnom zajednicom • Kontakt s drugim institucijama: CZSS, MZOS, AZOO, MUP, školska liječnica, IWP, waldorfske škole, SWI 	<ul style="list-style-type: none"> • Suradivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema • Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima... 	Individualni rad Rad u paru Timski rad	Ravnateljica Nastavnici Vanjski suradnici	tijekom godine
7. Razvojno pedagoški poslovi i projekti	Istražiti značajne aspekte odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • Unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada • Pedagoška dokumentacija • Smanjenje izostanaka 	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupiti relevantne podatke • Analizirati podatke • Prezentirati dobivene podatke • Predlagati mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima 	Individualni rad Timski rad	Razrednici Nastavnici Ostali subjekti odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine
8. Odgojno-obrazovne postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<p>Praćenje razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi</p> <p>Unapređivanje odgojno obrazovnog rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Periodičke analize • Statistika • Analize i izvješća 	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljati i analizirati podatke • Podnositi izvješća NV, Školskom odboru • Pratiti postignuća pojedinaca i grupe • Izrađivati periodične analize odgojno-obrazovnih rezultata škole • Pratiti odgojni rad u razrednim odjelima • Suradivati na izradi izvješća o radu škole • Izraditi izvješće o radu pedagoga 	Individualni rad Rad u paru Prikupljanje pedagoške dokumentacije Sociometrija Sudjelovanje na SRZ	Ravnateljica Razrednici Nastavnici	tijekom godine

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tj./god.)
9. Pedagoška dokumentacija	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoške savjetnice i škole	<ul style="list-style-type: none"> • GPP pedagoga • MPP/TPP pedagoga • Dnevnik rada • Dosjei učenika- posebnosti u radu • Dokumentacija napredovanja nastavnika • Dokumentacija rada s pripravnicima • Obrasci/upitnici/protokoli • Obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje • Evidencija stručnog usavršavanja nastavnika • Vođenje podataka o učenicima u e-matici • Izraditi promidžbe materijale škole 	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi GPP pedagoga • Voditi razvojno-pedagošku dokumentaciju • Informirati učenike/nastavnike/ roditelje putem web stranice/ oglasne ploče i knjige/mailom • Evidentirati stručna usavršavanja nastavnika (u ustanovi i izvan nje) • Evidentirati rad s pripravnicima u ustanovi • Kreirati pedagošku dokumentaciju u obliku obrazaca i upitnika s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada • Evidentirati rad pedagoga-voditi dnevnik rada 	Individualni rad	Ravnateljica Nastavnici Roditelji Učenici	tijekom godine
10. Evidentiranje rada i samovrednovanje	Realizacija ishoda i daljnje planiranje	<ul style="list-style-type: none"> • Dnevnik rada • Vrednovanje realizacija planiranih ishoda • Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada 	<ul style="list-style-type: none"> • Voditi dnevnik rada • Voditi realizaciju tjednih/mjesečnih planova • Samovrednovati rad • vrednovati rad pedagoga od strane ravnatelja, nastavnika, učenika i roditelja • evidentirati rad sa subjektima: učenicima/nastavnicima/roditeljima 	Individualni rad	Ravnateljica Savjetnica iz AZOO	tijekom godine

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tj./god.)
11. Stručno usavršavanje	Unaprijediti rad pedagoga	<ul style="list-style-type: none"> • stručni skupovi (MZOS, AZOO, SWI, IWP...) • Stručna literatura 	<ul style="list-style-type: none"> • Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine • Izraditi individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja • Prisustvovati županijskim aktivima, seminarima, stručnim skupovima prema katalogima za stručno usavršavanje • Pratiti stručnu literaturu 	Individualni rad Timski rad	Osobno Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	tijekom godine
12. Priprema za odgojno-obrazovni rad	Kvalitetna priprema za rad sa subjektima	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za rad sa subjektima 	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za rad s učenicima (savjetodavni rad, tematski SRZ, preventivni rad) • Priprema razredničkih poslova: rad na SRZ; rad s roditeljima: individualni, roditeljski sastanci • Priprema za rad s roditeljima: individualni rad, roditeljski sastanci • Priprema za rad s nastavnicima: savjetodavni rad/stručno usavršavanje u ustanovi 	Individualni rad	osobno	tijekom godine

Lucija Demović, pedagog i profesorica talijanskog jezika

Predsjednica Školskoga odbora:

Lea Brezar

KLASA:
UR.BROJ:
Zagreb,



Utvrđuje se da je ovaj Plan i program rada za školsku godinu 2021./2022. objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 7. listopada 2021. usvojen je u tri istovjetna primjerka.

Ravnateljica:
Renata Brekalo, prof.



