

Kućni red
EPOHE, privatne osnovne i srednje škole

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji red i rad Epohe privatne osnovne i srednje škole, Sopot 2, Podsused, Zagreb (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi i dvorištu.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. Jedan primjerak ovoga Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata.

II. BORAČAK U PROSTORU I DVORIŠTU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole i dvorištu zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

što povlači za sobom isključenje iz škole.

Učenici i radnici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovođiti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovođiti životinje u prostorije i dvorište škole odnosno u iznimnim situacijama životinja mora biti na uzici.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom nastavniku, voditelju turnusa ili tajniku.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

III. RADNO VRIJEME

Članak 10.

Radno vrijeme Škole je od 8,00 do 16,30 sati.

Redovna nastava počinje svakoga dana u 8,30 sati.

Jutarnji dio nastave traje do 13,25 sati. Nakon jutarnjeg nastavnog blok sata učenici imaju odmor u trajanju od 15 ili 10 minuta.

Od 13,25 do 13,55 sati učenici imaju dnevni odmor od 30 minuta.

Poslijepodnevni rad traje od 13,55 do 16,30 sati. Nakon popodnevog nastavnog blok sata učenici imaju odmor od 5 minuta.

Članak 11.

Školska vrata obvezno se zaključavaju (zatvaraju), osim neposredno prije i nakon završetka nastave te za vrijeme velikog odmora.

Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 13.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika, pedagoškog voditelja u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole, odnosno dogovara se prema dogovoru.

Članak 14.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

IV. UČENICI

Članak 15.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza i školskih aktivnosti.

Članak 16.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- dati prednost prolaza nastavnicima, ostalim radnicima Škole odnosno građanima u posjetu Školi
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu

- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom nastavniku
- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.

Članak 17.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

Članak 18.

Prilikom ulaska odnosno izlaska nastavnika ili ravnatelja u/iz razreda učenici su dužni pozdraviti.

Članak 19.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan se odazvati.

Članak 20.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel i druge slične naprave.

Članak 21.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u kabinetu.

Članak 22.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5/10/15 minuta, a veliki odmor 30 minuta.

Za vrijeme malog i velikog odmora mogu boraviti u dvorištu Škole. Za vrijeme odmora učenici ne napuštaju dvorište škole.

Odmor za ručak smatra se slobodnim vremenom učenika koje učenici koriste u dogovoru s roditeljima i razrednikom.

Članak 23.

Kod odlaska učionice na kat učenici moraju ponijeti svoje stvari ili ih pohraniti u ormarić.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 24.

U razrednom odjelu tjedno se određuju jedan ili dva redara.

Redari:

- dolaze 15 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika
- pripremaju učionicu za redovnu nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju voditelja turnusa (ravnatelja, pedagoškog voditelja) o nenazočnosti nastavnika na nastavi
- prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike

- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću i sl.) odnose u zbornicu, a nakit, novac, mobitel i sl. voditelju turnusa ili tajniku ili nazočnom nastavniku.
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stalaka i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika.

Članak 25.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti dežurnom nastavniku.

Članak 26.

Redare iz članka 24. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 27.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 28.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 29.

Za nanošenje materijalne štete Školi odnosno imovini Škole, imovini učenika nastavnika ili drugih radnika, učenici za koje se utvrdi da su počinitelji nadoknaditi će štetu.

Članak 30.

Nakon što primijeti ili sazna da je nanosena određena šteta razrednik je dužan provesti istragu u razredu i pokušati doznati tko je počinitelj štete. Počinitelj štete dužan ju se nadoknaditi. Ukoliko svi razredi koji su boravili u učionici odnosno prostoru Škole u kojem je nastala šteta decidirano tvrde da nisu počinili štetu, razrednici su dužni problem iznijeti pred Školski odbor koji će o tom raspraviti i donijeti odluku.

Članak 31.

U slučaju da je šteta počinjena u dijelovima Škole koji su zajednički svim učenicima, pa se ne može utvrditi tko je počinio štetu, istu će nadoknaditi svi učenici Škole. Odluku o visini štete donosi Školski odbor na prijedlog Povjerenstva za utvrđivanje štete.

Članak 32.

Kod svih slučajeva nastanka štete razrednik je dužan izvijestiti roditelje na roditeljskom sastanku i obavijestiti ih u koje će se iznosu šteta nadoknaditi.

Članak 33.

Izostanci iz škole moraju se odmah opravdati. Razrednik će svakoga dana telefonski provjeriti izostanke učenika ukoliko ga bez opravdanja nema. Više od tri uzastopna izostanka roditelji su dužni ispričati liječničkom potvrdom koju osobno uručuju razredniku.

U slučaju da se izostane s više od 30% nastavnih sati nastavnoga predmeta u jednom polugodištu (za predmete koji se održavaju kontinuirano), odnosno u jednom bloku učenik može biti upućen na polaganje posebnog ispita iz toga dijela gradiva.

U slučaju da se izostane ukupno više od 100 nastavnih sati odlukom Razrednog vijeća učenik može biti upućen na polaganje razrednog ispita iz svih predmeta.

Članak 34.

U slučaju neopravdanog izostajanja iz škole, kao i drugih postupaka koji narušavaju ugled učenika, nastavnika i škole u cjelini, primjenjuju se pedagoške mjere: opomena, ukor, opomena pred isključenje i isključenje iz škole.

Članak 35.

Zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza te nasilničkog ponašanja učenicima se mogu izreći pedagoške mjere:

- opomena
- ukor
- opomena pred isključenje
- isključenje.

Kao pedagoška mjera ne smije se učeniku izreći udaljšavanje s nastave, sudjelovanje na školskim manifestacijama, uskraćivanje odlaska na izlet ili ekskurziju, uskraćivanje odmora i sl.

Članak 36.

Opomena se izriče zbog:

- a) ometanja odgojno-obrazovnoga rada (npr. izazivanje nereda, stvaranje buke, pričanje nakon usmene opomene učitelja/nastavnika ili dovikivanje tijekom odgojno-obrazovnoga rada);
- b) onečišćenja školskoga prostora i dvorišta (npr. bacanje smeća izvan koševa za otpatke);
- c) oštećivanja imovine u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad nanošenjem manje štete (npr. šaranje, urezivanje u namještaj);
- d) nedopuštenog korištenja informacijsko-komunikacijskih uređaja tijekom odgojno-obrazovnoga rada;
- e) pomaganja ili poticanja ulaska neovlaštenih osoba u školski prostor;
- f) poticanja drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja;
- g) uznemiravanja učenika ili radnika škole odnosno drugih aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, nakon što je učenik na to upozoren;
- h) korištenja nedopuštenih izvora podataka radi prepisivanja;
- i) neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada od 7 do 13 sati.
- j) U slučaju ponavljanja neprihvatljivog ponašanja manje težine od one za koju se izriče opomena ova se mjera može ponoviti, ali samo jednom tokom školske godine. Nakon ponovljene opomene dalje neprihvatljivo ponašanje kažnjava se ukorom.

Za ponavljanje neprihvatljivog ponašanja jednake težine koje je dovelo do izricanja opomene učeniku se izriče sljedeća pedagoška mjera a to je ukor.

Članak 37.

UKOR

Ukor se izriče zbog:

- a) ometanja odgojno-obrazovnoga rada na način da je onemogućeno njegovo daljnje izvođenje
- b) povrede dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistina i glasina o drugome učeniku ili radniku škole
- c) unošenja ili konzumiranja psihoaktivnih sredstava u prostor škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad

- d) dovođenja ili pomaganja prilikom dolaska neovlaštenim osobama koje su nanijele štetu osobama ili imovini u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad
- e) namjernog uništavanja imovine nanošenjem veće štete u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad
- f) prikriivanja nasilnih oblika ponašanja
- g) udaranja, sudjelovanja u tučnjavi i drugih ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe, ali bez težih posljedica
- h) korištenja ili zlouporaba podataka drugog učenika iz pedagoške dokumentacije
- i) klađenja ili kockanja u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad
- j) prisvajanja tuđe stvari.
- k) neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada od 14 do 20 školskih sati.

U slučaju ponavljanja neprihvatljivog ponašanja manje težine od one za koju se izriče ukor ova se mjera može ponoviti, ali samo jednom tokom školske godine. Nakon ponovljenog ukora dalje neprihvatljivo ponašanje kažnjava se opomenom pred isključenje.

Za ponavljanje neprihvatljivog ponašanja jednake težine koje je dovelo do izricanja ukora učeniku se izriče sljedeća pedagoška mjera a to je opomena pred isključenje.

Članak 38.

OPOMENA PRED ISKLJUČENJE

Opomena pred isključenje izriče se zbog:

- a) izazivanja i poticanja nasilnog ponašanja (npr. prenošenje netočnih informacija koje su povod za nasilno ponašanje, skandiranje prije ili tijekom nasilnog ponašanja, snimanje događaja koji uključuje nasilno ponašanje i slična ponašanja);
- b) nasilnog ponašanja koje nije rezultiralo težim posljedicama;
- c) krivotvorenja ispričnica ili ispitnih materijala;
- d) neovlaštenog korištenje tuđih podataka za pristup elektroničkim bazama podataka škole bez njihove izmjene;
- e) krađe tuđe stvari;
- f) poticanja grupnoga govora mržnje;
- g) uništavanja službene dokumentacije škole;
- h) prisile drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili iznude drugog učenika (npr. iznuđivanje novca);
- i) unošenja oružja i opasnih predmeta u prostor škole ili drugdje gdje se održava odgojno-obrazovni rad.
- j) neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada od 21 do 28 školskih sati

Članak 39.

ISKLUČENJE

Isključenje se izriče zbog:

- a) krivotvorenja pisane ili elektroničke službene dokumentacije škole

- b) objavljivanja materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe
- c) teške krađe odnosno krađe počinjena na opasan ili drzak način, obijanjem, provaljivanjem ili svladavanjem prepreka da se dođe do stvari
- d) ugrožavanja sigurnosti učenika ili radnika škole korištenjem oružja ili opasnih predmeta u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad
- e) nasilnog ponašanje koje je rezultiralo teškim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu
- f) neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada više od 29 školskih sati.

Članak 40.

OVLAŠTENA TIJELA ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA

Pedagošku mjeru opomene učeniku izriče razrednik.

Pedagošku mjeru ukora učeniku izriče razredno vijeće.

Pedagošku mjeru opomene pred isključenje izriče nastavničko vijeće.

Pedagošku mjeru isključenja iz škole učeniku izriče ravnatelj.

Do završetka postupka izricanja pedagoške mjere isključenja iz škole ravnatelj može učenika privremeno udaljiti iz odgojno-obrazovnog procesa.

Članak 41.

Dulje izostanke nužno je najaviti unaprijed.

Trodnevni izostanak može odobriti razrednik odnosno razrednik.

Sedmodnevni izostanak može odobriti ravnatelj.

Izostanak dulji od sedam dana potrebno je molbom zatražiti od Nastavničkog vijeća.

Članak 42.

Ako učenik smatra da mu je bilo na koji način nanesa nepravda o tome obavještava razrednika, pedagoškog voditelja pa ravnatelja škole.

Članak 43.

Ravnatelj škole, razrednici, odnosno mentori i školski psiholog cijelo su radno vrijeme na raspolaganju učenicima, i za rješavanje njihovih problema, i za sve vrste razgovora.

V. DEŽURSTVA

Članak 44.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici i učenici.

Raspored i obveze dežurnih nastavnika određuje ravnatelj, a raspored dežurstva učenika razrednik prema prethodnoj odluci Nastavničkog vijeća.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči škole.

Članak 45.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Dežurni učenik vodi knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva učenik upisuje podatke koje odredi ravnatelj.

VI. KRŠENJE UNUTARNJEG REDA

Članak 46.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole. Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema Statutu Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni nastavnik udaljiti će iz prostora Škole.

Zagreb, 07.09.2020.

Epoha, privatna gimnazija
Renata Brekalo, prof.,
ravnateljica

v.r.

Epoha, privatna osnovna škola
Lea brezar,
v.d. ravnatelja

v.r.
